



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 189 (XXXIII) — Nr. 779

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 12 august 2021

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE	
Decizia nr. 406 din 10 iunie 2021 referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 27 din Codul de procedură civilă, în interpretarea dată prin Decizia nr. 52 din 18 iunie 2018, pronunțată de Înalta Curte de Casație și Justiție — Completul pentru dezlegarea unor chestiuni de drept, precum și ale art. 521 alin. (3) din Codul de procedură civilă	2–5
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
1.047. — Ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală pentru modificarea Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 1.975/2019 privind sigiliile utilizate în cadrul activității Direcției generale antifraudă fiscală	5
1.193. — Ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală pentru aprobarea Procedurii de înregistrare a contractelor de fiducie sau ale construcțiilor juridice similare fiduciei, de organizare și funcționare a Registrului central al fiduciilor și al construcțiilor juridice similare fiduciilor, pentru aprobarea Procedurii privind accesul la Registrul central al fiduciilor și al construcțiilor juridice similare fiduciilor, precum și pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare	6–21
1.474. — Ordin al ministrului sănătății privind constituirea și funcționarea grupurilor tehnice de experți responsabili cu elaborarea punctelor de vedere tehnice asupra documentelor aflate în dezbateri la nivel european și asigurarea reprezentării la reuniunile structurilor de lucru ale instituțiilor Uniunii Europene	22–32

DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE**CURTEA CONSTITUȚIONALĂ****DECIZIA Nr. 406**

din 10 iunie 2021

referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 27 din Codul de procedură civilă, în interpretarea dată prin Decizia nr. 52 din 18 iunie 2018, pronunțată de Înalta Curte de Casație și Justiție — Completul pentru dezlegarea unor chestiuni de drept, precum și ale art. 521 alin. (3) din Codul de procedură civilă

Valer Dorneanu	— președinte
Cristian Deliorga	— judecător
Marian Enache	— judecător
Daniel Marius Morar	— judecător
Gheorghe Stan	— judecător
Livia Doina Stanciu	— judecător
Elena-Simina Tănăsescu	— judecător
Varga Attila	— judecător
Cristina Titirișcă	— magistrat-asistent

Cu participarea reprezentantului Ministerului Public, procuror Sorin-Ioan-Daniel Chiriazii.

1. Pe rol se află soluționarea excepției de neconstituționalitate a prevederilor art. 27 și ale art. 521 alin. (3) din Codul de procedură civilă, excepție ridicată de Dan Vasile Budea, Viorel Dan Belu, Marian Enculescu și Victor Grigorescu în Dosarul nr. 38.001/215/2013* al Curții de Apel Craiova — Secția I civilă și care constituie obiectul Dosarului Curții Constituționale nr. 1.624D/2018.

2. La apelul nominal lipsesc părțile. Procedura de citare este legal îndeplinită.

3. Președintele dispune să se facă apelul și în Dosarul nr. 1.627D/2018, având ca obiect excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 27 și ale art. 521 alin. (3) din Codul de procedură civilă, excepție ridicată de Dorina Oancea în Dosarul nr. 26.888/215/2016 al Curții de Apel Craiova — Secția I civilă.

4. La apelul nominal lipsesc părțile. Procedura de citare este legal îndeplinită.

5. Curtea, din oficiu, pune în discuție conexarea dosarelor. Reprezentantul Ministerului Public este de acord cu conexarea dosarelor. Curtea, având în vedere obiectul cauzelor, în temeiul art. 53 alin. (5) din Legea nr. 47/1992 privind organizarea și funcționarea Curții Constituționale, dispune conexarea Dosarului nr. 1.627D/2018 la Dosarul nr. 1.624D/2018, care a fost primul înregistrat.

6. Cauza fiind în stare de judecată, președintele Curții acordă cuvântul reprezentantului Ministerului Public, care pune concluzii de respingere, ca devenită inadmisibilă, a excepției de neconstituționalitate, având în vedere jurisprudența Curții Constituționale, respectiv Decizia nr. 874 din 18 decembrie 2018.

CURTEA,

având în vedere actele și lucrările dosarelor, constată următoarele:

7. Prin încheierile din 9 și 10 octombrie 2018, pronunțate în dosarele nr. 38.001/215/2013* și nr. 26.888/215/2016, **Curtea de Apel Craiova — Secția I civilă a sesizat Curtea Constituțională cu excepția de neconstituționalitate a**

dispozițiilor art. 27 și ale art. 521 alin. (3) din Codul de procedură civilă. Excepția de neconstituționalitate a fost ridicată de Dan Vasile Budea, Viorel Dan Belu, Marian Enculescu și Victor Grigorescu, precum și de Dorina Oancea în cauze civile, aflate în calea de atac a recursului.

8. În **motivarea excepției de neconstituționalitate**, cu privire la dispozițiile art. 27 din Codul de procedură civilă, în interpretarea dată prin Decizia nr. 52 din 18 iunie 2018 de Înalta Curte de Casație și Justiție — Completul pentru dezlegarea unor chestiuni de drept, se arată, în esență, că decizia instanței supreme este contrară Deciziei Curții Constituționale nr. 369 din 30 mai 2017, încălcându-se prevederile art. 1 alin. (3) și (5) din Constituție. De asemenea, se arată că Înalta Curte de Casație și Justiție se erijează într-o instanță de control judiciar a dezlegărilor constituționale în vigoare, iar norma interpretată ca urmare a unui astfel de demers trebuie cenzurată pe calea controlului de constituționalitate.

9. Se mai susține și încălcarea dispozițiilor constituționale ale art. 15 alin. (2) și ale art. 16 alin. (1), arătându-se că instanța supremă a modificat, pe cale de interpretare, dispozițiile art. 27 din Codul de procedură civilă și a dispus aplicarea interpretării pentru trecut, statuând că neconstituționalitatea constatată prin Decizia nr. 369 din 30 mai 2017 nu se poate aplica situațiilor în curs.

10. Se mai apreciază că, prin interpretarea conferită art. 27 din Codul de procedură civilă, Înalta Curte de Casație și Justiție a creat și inegalități de tratament juridic între cetățenii aflați în aceeași situație juridică, ca urmare a ultraactivării legii vechi declarate neconstituționale — corolar al principiului constituțional al neretroactivității, întrucât a aplica în continuare prevederi declarate neconstituționale proceselor în curs echivalează cu incapacitatea statului de a asigura protecția egală a drepturilor și a intereselor legitime ale cetățenilor, dat fiind că această protecție operează diferit după valoarea în bani a obiectului litigiilor acestor cetățeni.

11. Se invocă și contrarietatea prevederilor art. 27 din Codul de procedură civilă față de art. 21 alin. (1) și alin. (3) din Constituție, considerându-se că se limitează accesul la justiție și dreptul la un proces echitabil pentru a nu aglomera instanțele și, cu precădere, Înalta Curte de Casație și Justiție cu recursuri, respectiv cu efectuarea controlului de legalitate al hotărârilor care au fost pronunțate după declararea neconstituționalității criteriului valoric, iar ignorarea Deciziei nr. 369 din 30 mai 2017 conduce la lipsa accesului justițiabililor la calea de atac a recursului, în cazurile în care celelalte condiții de admisibilitate sunt îndeplinite.

12. Se mai susține că prevederile art. 27 din Codul de procedură civilă sunt contrare și art. 126 alin. (3) din Constituție, motivându-se că acest text constituțional este încălcat atunci când, în opera de uniformizare, se încalcă dezlegările de ordin constituțional aflate în circuitul juridic, prin publicarea deciziei

relevante în Monitorul Oficial al României, Partea I, precum în cazul dedus judecății. Se arată și faptul că norma interpretată, care conține soluții contrare dezlegărilor Curții Constituționale cu privire la aceeași problemă de drept, contravine dispozițiilor constituționale care reglementează nu numai competența, dar și limita competenței Înaltei Curți de Casație și Justiție în ceea ce privește interpretarea și aplicarea unitară a legislației infraconstituționale, încălcându-se astfel restricțiile de constituționalitate exprimate printr-o decizie a Curții Constituționale publicată/aflată în vigoare.

13. Se mai invocă faptul că prevederile art. 27 din Codul de procedură civilă ar fi contrare art. 147 alin. (4) din Constituție, menționându-se că, potrivit jurisprudenței constante a Curții Constituționale, art. 147 alin. (4) din Constituție a fost interpretat în sensul că deciziile acesteia sunt obligatorii și în ceea ce privește considerentele, care au aceeași valoare juridică cu dispozitivul lor, și că, în pofida faptului că nu există mijloace legale de constrângere puse la îndemâna instanței de contencios constituțional pentru punerea în executare a deciziilor sale, instanțele judecătorești trebuie să aibă o conduită constituțională loială și să respecte dezlegările constituționale. În Dosarul nr. 1624D/2018 se mai arată că efectele deciziilor Curții Constituționale sunt opozabile *erga omnes* și aplicabile de la momentul publicării acestora în Monitorul Oficial al României, Partea I, ceea ce înseamnă că legiuitorul a dorit să împiedice soluționarea proceselor în baza unor norme care încalcă Legea fundamentală.

14. În ceea ce privește dispozițiile art. 521 alin. (3) din Codul de procedură civilă, se susține că acestea sunt neconstituționale pentru aceleași motive, analiza neconstituționalității art. 27 din Codul de procedură civilă fiind aplicabilă *mutatis mutandis* și art. 521 alin. (3) din Codul de procedură civilă. De asemenea, se mai arată și că art. 521 alin. (3) din Codul de procedură civilă este un text de lege care conferă forță juridică generală și obligatorie textului interpretat de Înalta Curte de Casație și Justiție pentru toate instanțele judecătorești și se prezumă a fi constituțional, considerându-se însă că, în cauză, prezumția de constituționalitate a fost subminată de Decizia Curții Constituționale nr. 369 din 30 mai 2017 și ignorată de Înalta Curte de Casație și Justiție pentru confortul soluționării unui număr de cauze mai mici din portofoliu, astfel încât se impune și constatarea neconstituționalității acestui text de lege.

15. **Curtea de Apel Craiova — Secția I civilă**, în Dosarul nr. 1.624D/2018, consideră că excepția de neconstituționalitate este întemeiată, iar în Dosarul nr. 1.627D/2018, că este neîntemeiată.

16. Potrivit prevederilor art. 30 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, încheierile de sesizare au fost comunicate președinților celor două Camere ale Parlamentului, Guvernului și Avocatului Poporului, pentru a-și exprima punctele de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

17. **Președinții celor două Camere ale Parlamentului, Guvernul și Avocatul Poporului** nu au comunicat punctele lor de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

CURTEA,

examinând încheierile de sesizare, rapoartele întocmite de judecătorul-raportor, concluziile procurorului, prevederile legale criticate, raportate la prevederile Constituției, precum și Legea nr. 47/1992, reține următoarele:

18. Curtea Constituțională a fost legal sesizată și este competentă, potrivit dispozițiilor art. 146 lit. d) din Constituție, precum și ale art. 1 alin. (2), ale art. 2, 3, 10 și 29 din Legea nr. 47/1992, să soluționeze excepția de neconstituționalitate.

19. **Obiectul excepției de neconstituționalitate** îl constituie, potrivit încheierilor de sesizare, prevederile art. 27 și ale art. 521 alin. (3) din Codul de procedură civilă. În ceea ce privește stabilirea obiectului excepției de neconstituționalitate, Curtea reține că, în jurisprudența sa, s-a statuat cu valoare de principiu că, în exercitarea controlului de constituționalitate, instanța de contencios constituțional trebuie să țină cont de voința reală a părții care a ridicat excepția de neconstituționalitate (a se vedea în acest sens Decizia nr. 775 din 7 noiembrie 2006, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.006 din 18 decembrie 2006, Decizia nr. 297 din 27 martie 2012, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 309 din 9 mai 2012, sau Decizia nr. 244 din 6 aprilie 2017, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 529 din 6 iulie 2017). De asemenea, potrivit jurisprudenței Curții Constituționale, determinarea obiectului excepției de neconstituționalitate este o operațiune, care, pe lângă existența unor condiționări formale inerente ce incumbă în sarcina autorului acesteia, poate necesita și o apreciere obiectivă a Curții Constituționale, având în vedere finalitatea urmărită de autor prin ridicarea excepției. O atare concepție se impune tocmai datorită caracterului concret al controlului de constituționalitate exercitat pe cale de excepție (Decizia nr. 297 din 27 martie 2012, precitată).

20. În prezentele cauze, analizând motivarea excepțiilor de neconstituționalitate, care tinde în mod univoc la critica interpretării dispozițiilor legale ce au făcut obiectul Deciziei nr. 52 din 18 iunie 2018, pronunțată de instanța supremă, rezultă că obiectul excepției de neconstituționalitate îl reprezintă dispozițiile art. 27 din Codul de procedură civilă, în interpretarea dată prin Decizia nr. 52 din 18 iunie 2018, pronunțată de Înalta Curte de Casație și Justiție — Completul pentru dezlegarea unor chestiuni de drept, precum și ale art. 521 alin. (3) din Codul de procedură civilă, care au următorul cuprins:

— Art. 27: „*Hotărârile rămân supuse căilor de atac, motivelor și termenelor prevăzute de legea sub care a început procesul.*”;

— Art. 521 alin. (3): „*Dezlegarea dată chestiunilor de drept este obligatorie pentru instanța care a solicitat dezlegarea de la data pronunțării deciziei, iar pentru celelalte instanțe, de la data publicării deciziei în Monitorul Oficial al României, Partea I.*”

21. În opinia autorilor excepției de neconstituționalitate, prevederile legale criticate contravin dispozițiilor constituționale ale art. 1 alin. (3) referitor la statul de drept, alin. (4) privind principiul separației și echilibrului puterilor în stat și alin. (5) referitor la principiul legalității, ale art. 15 alin. (2) privind principiul neretroactivității legii civile, ale art. 16 alin. (1) referitor la egalitatea în drepturi, ale art. 21 alin. (1) și (3) privind accesul liber la justiție, dreptul la un proces echitabil și soluționarea cauzelor într-un termen rezonabil, ale art. 126 alin. (3) referitor la competența Înaltei Curți de Casație și Justiție, precum și ale art. 147 alin. (4) privind efectele deciziilor Curții Constituționale.

22. Examinând excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 27 din Codul de procedură civilă, în interpretarea dată prin Decizia nr. 52 din 18 iunie 2018, pronunțată de Înalta Curte de Casație și Justiție — Completul pentru dezlegarea unor chestiuni de drept, Curtea reține că, prin Decizia nr. 874 din 18 decembrie 2018, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 2 din 3 ianuarie 2019, a constatat că aceste prevederi legale, în interpretarea dată de instanța supremă, sunt neconstituționale.

23. Prin această decizie, paragrafele 66—78, Curtea a reținut că, potrivit interpretării date de instanța supremă prin intermediul hotărârii prealabile, deși dispoziția legală care suprima în mod expres calea de atac a recursului, în privința hotărârilor

judecătorești pronunțate în cererile evaluabile în bani de până la 1.000.000 de lei inclusiv, a fost constatată neconstituțională prin Decizia nr. 369 din 30 mai 2017, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 582 din 20 iulie 2017, aceasta continuă să fie aplicabilă tuturor litigiilor în curs, înregistrate pe rolul instanțelor anterior datei publicării deciziei de constatare a neconstituționalității. Curtea a observat că o asemenea soluție interpretativă are semnificația prelungirii în timp a efectelor unei norme constatate neconstituționale, cu consecința aplicării acesteia în cadrul proceselor în curs, ceea ce conduce la încălcarea dispozițiilor art. 147 alin. (4) din Constituție, care consacră efectul imediat și general obligatoriu al deciziilor Curții Constituționale.

24. Prin aceeași decizie, paragrafele 80—87, Curtea a reținut și încălcarea art. 147 alin. (4) raportat la art. 16 alin. (1) și art. 21 din Constituție, referitoare la principiile egalității în drepturi și accesului liber la justiție. În acest sens, Curtea a reținut că negarea dreptului la exercitarea căii de atac a recursului, prin inaplicabilitatea dispozițiilor art. XVIII alin. (2) din Legea nr. 2/2013, în configurația dată prin constatarea neconstituționalității sintagmei „precum și în alte cereri evaluabile în bani în valoare de până la 1.000.000 de lei inclusiv”, pentru o anumită categorie de justițiabili, în funcție de data începerii procesului, este de natură a bloca, în funcție de valoarea pretenției deduse judecării, accesul la calea de atac a recursului, punând *ab initio* cetățenii într-o situație diferită, fără a avea o justificare obiectivă și rezonabilă (a se vedea paragraful 28 din Decizia nr. 369 din 30 mai 2017).

25. În prezenta cauză, față de data invocării excepției de neconstituționalitate, care este anterioară pronunțării Deciziei nr. 874 din 18 decembrie 2018, și având în vedere soluția de admitere pronunțată de Curtea Constituțională prin această decizie, excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 27 din Codul de procedură civilă, în interpretarea dată prin Decizia nr. 52 din 18 iunie 2018, pronunțată de Înalta Curte de Casație și Justiție — Completul pentru dezlegarea unor chestiuni de drept, urmează să fie respinsă, ca devenită inadmisibilă, în temeiul art. 29 alin. (3) din Legea nr. 47/1992, potrivit căruia nu pot face obiectul excepției prevederile constatate ca fiind neconstituționale printr-o decizie anterioară a Curții Constituționale.

26. Sub acest aspect, Curtea mai reține faptul că, de principiu, chiar dacă, în temeiul art. 29 alin. (3) din Legea nr. 47/1992, excepția de neconstituționalitate este respinsă ca devenită inadmisibilă, decizia anterioară de constatare a neconstituționalității poate reprezenta motiv de revizuire a hotărârii judecătorești conform art. 322 pct. 10 din Codul de procedură civilă din 1865 sau art. 509 alin. (1) pct. 11 din noul Cod de procedură civilă, după caz, dacă litigiul a fost definitiv soluționat în timp ce excepția de neconstituționalitate se afla, spre soluționare, pe rolul Curții Constituționale, deoarece aceasta a fost ridicată anterior publicării Deciziei nr. 874 din 18 decembrie 2018 în Monitorul Oficial al României, Partea I (a se vedea, de exemplu, Decizia nr. 301 din 5 iunie 2014, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 558 din 28 iulie 2014, paragraful 20, Decizia nr. 497 din 7 octombrie 2014, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 839 din 18 noiembrie 2014, paragraful 32, sau Decizia nr. 866 din 10 decembrie 2015, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 69 din 1 februarie 2016).

27. Referitor la excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 521 alin. (3) din Codul de procedură civilă, Curtea observă că susținerile formulate de autorii excepției de neconstituționalitate nu reprezintă veritabile motive de

neconstituționalitate. Astfel, pe de o parte, Curtea reține că este invocată în mod generic contradicția textelor de lege criticate cu prevederile constituționale. Or, Curtea nu se poate substitui autorilor excepției în indicarea motivelor de neconstituționalitate, în temeiul art. 29 din Legea nr. 47/1992, controlul pe calea excepției de neconstituționalitate a normelor legale fiind posibil doar la sesizare, iar nu din oficiu. Pe de altă parte, motivele de neconstituționalitate ce privesc prevederile art. 27 din Codul de procedură civilă, în interpretarea dată prin hotărârea prealabilă a instanței supreme, sunt invocate în legătură indisolubilă cu situația concretă a contrarietății dintre hotărârea prealabilă în cauză și Decizia Curții Constituționale nr. 369 din 30 mai 2017 și nu pot fi translatate în legătură cu prevederile art. 521 alin. (3) din Codul de procedură civilă, care reglementează, cu caracter general, obligativitatea pentru instanțele judecătorești a dezlegării date chestiunilor de drept prin hotărârile prealabile pronunțate de instanța supremă.

28. În ceea ce privește susținerea potrivit căreia prezumția de constituționalitate a interpretării Înaltei Curți de Casație și Justiție a fost răsturnată printr-o decizie a Curții Constituționale, iar instanța supremă nu a ținut cont de aceasta, Curtea reține că aceasta se referă, în realitate, tot la dispoziția legală interpretată prin hotărârea prealabilă, respectiv la prevederile art. 27 din Codul de procedură civilă, astfel cum au fost interpretate prin Decizia nr. 52 din 18 iunie 2018, pronunțată de Înalta Curte de Casație și Justiție — Completul pentru dezlegarea unor chestiuni de drept, astfel că nu poate fi reținută ca o critică distinctă, în susținerea excepției de neconstituționalitate a prevederilor art. 521 alin. (3) din Codul de procedură civilă.

29. Ca atare, Curtea va respinge, ca inadmisibilă, excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 521 alin. (3) din Codul de procedură civilă, având în vedere și că, potrivit jurisprudenței sale constante, dacă excepția de neconstituționalitate este în mod formal motivată, dar motivarea în sine nu are nicio legătură cu textul criticat, iar textul de referință este unul general, Curtea va respinge excepția ca inadmisibilă, fiind contrară art. 10 alin. (2) din Legea nr. 47/1992 (a se vedea în acest sens Decizia nr. 198 din 12 februarie 2009, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 151 din 11 martie 2009, sau Decizia nr. 919 din 6 iulie 2011, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 504 din 15 iulie 2011). De asemenea, prin Decizia nr. 785 din 16 iunie 2011, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 646 din 9 septembrie 2011, Curtea a stabilit că simpla enumerare a unor dispoziții constituționale sau convenționale nu poate fi considerată o veritabilă critică de neconstituționalitate. Dacă ar proceda la examinarea excepției de neconstituționalitate motivate într-o asemenea manieră eliptică, instanța de control constituțional s-ar substitui autorului acesteia în formularea unor critici de neconstituționalitate, ceea ce ar echivala cu un control efectuat din oficiu, inadmisibil însă în condițiile în care art. 29 alin. (4) din Legea nr. 47/1992 precizează că „sesizarea Curții Constituționale se dispune de către instanța în fața căreia s-a ridicat excepția de neconstituționalitate, printr-o încheiere care va cuprinde punctele de vedere ale părților, opinia instanței asupra excepției, și va fi însoțită de dovezile depuse de părți” (a se vedea în acest sens și Decizia nr. 627 din 29 mai 2008, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 555 din 23 iulie 2008, precum și Decizia nr. 1.313 din 4 octombrie 2011, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 12 din 6 ianuarie 2012).

30. Pentru considerentele expuse mai sus, în temeiul art. 146 lit. d) și al art. 147 alin. (4) din Constituție, al art. 1—3, al art. 11 alin. (1) lit. A.d) și al art. 29 din Legea nr. 47/1992, cu unanimitate de voturi,

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

În numele legii

DECIDE:

1. Respinge, ca devenită inadmisibilă, excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 27 din Codul de procedură civilă, în interpretarea dată prin Decizia nr. 52 din 18 iunie 2018, pronunțată de Înalta Curte de Casație și Justiție — Completul pentru dezlegarea unor chestiuni de drept, excepție ridicată de Dan Vasile Budea, Viorel Dan Belu, Marian Enculescu și Victor Grigorescu în Dosarul nr. 38.001/215/2013*, precum și de Dorina Oancea în Dosarul nr. 26.888/215/2016 ale Curții de Apel Craiova — Secția I civilă.

2. Respinge, ca inadmisibilă, excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 521 alin. (3) din Codul de procedură civilă, excepție ridicată de aceiași autori în aceleași dosare ale aceleiași instanțe.

Definitivă și general obligatorie.

Decizia se comunică Curții de Apel Craiova — Secția I civilă și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Pronunțată în ședința din data de 10 iunie 2021.

PREȘEDINTELE CURȚII CONSTITUȚIONALE

prof. univ. dr. **VALER DORNEANU**

Magistrat-asistent,

Cristina Titirișcă

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL FINANȚELOR
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ

ORDIN

**pentru modificarea Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală
nr. 1.975/2019 privind sigiliile utilizate în cadrul activității Direcției generale antifraudă fiscală**

Având în vedere prevederile:

— art. 6 alin. (2) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 74/2013 privind unele măsuri pentru îmbunătățirea și reorganizarea activității Agenției Naționale de Administrare Fiscală, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 144/2014, cu modificările și completările ulterioare;

— art. 7 lit. D.a) pct. 4 și anexei nr. 5 lit. d) pct. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 520/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

— art. 342 alin. (1) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

— avizul conform comunicat de Ministerul Finanțelor prin Adresa nr. 740.248 din 17.06.2021,

în temeiul art. 11 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 520/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală emite următorul ordin:

Art. I. — Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 1.975/2019 privind sigiliile utilizate în cadrul activității Direcției generale antifraudă fiscală, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 674 din 13 august 2019, se modifică după cum urmează:

— **La articolul 1, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 1. — (1) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, inspectorii din cadrul Direcției generale antifraudă fiscală utilizează sigilii metalice de unică folosință, personalizate și înseriate.”

Art. II. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală,

Mirela CălugăreanuBucurești, 1 iulie 2021.
Nr. 1.047.

MINISTERUL FINANTELOR
 AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ

O R D I N

pentru aprobarea Procedurii de înregistrare a contractelor de fiducie sau ale construcțiilor juridice similare fiduciei, de organizare și funcționare a Registrului central al fiduciilor și al construcțiilor juridice similare fiduciilor, pentru aprobarea Procedurii privind accesul la Registrul central al fiduciilor și al construcțiilor juridice similare fiduciilor, precum și pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare

Având în vedere prevederile art. 780 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, ale art. 19 alin. (5) lit. c) și alin. (8¹) din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 342 alin. (1) și (4) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, precum și Avizul conform al Ministerului Finanțelor comunicat prin Adresa nr. 740.448 din 7.07.2021,

în temeiul dispozițiilor art. 19 alin. (7²), (8²) și ale art. 20 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 11 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 520/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Procedura de înregistrare a contractelor de fiducie sau ale construcțiilor juridice similare fiduciei, de organizare și funcționare a Registrului central al fiduciilor și al construcțiilor juridice similare fiduciilor, prevăzută în anexa nr. 1.

Art. 2. — Se aprobă Procedura privind accesul la Registrul central al fiduciilor și al construcțiilor juridice similare fiduciilor, prevăzută în anexa nr. 2.

Art. 3. — Se aprobă modelul și conținutul următoarelor formulare:

a) „Declarație de înregistrare a contractelor de fiducie sau ale construcțiilor juridice similare fiduciei”, prevăzută în anexa nr. 3;

b) „Cerere de eliberare a certificatului de dovadă a înregistrării contractului de fiducie sau al construcției juridice similare fiduciei”, prevăzută în anexa nr. 4;

c) „Certificat de dovadă a înregistrării contractului de fiducie sau al construcției juridice similare fiduciei în Registrul central al fiduciilor și al construcțiilor juridice similare fiduciilor”, prevăzută în anexa nr. 5;

d) „Declarație privind neconcordanțele dintre informațiile privind beneficiarii reali disponibile în Registrul central al fiduciilor și al construcțiilor juridice similare fiduciilor și informațiile deținute de autorități/entități raportoare”, prevăzută în anexa nr. 6;

e) „Cerere de înregistrare online pentru accesul la informațiile privind beneficiarii reali din Registrul central al fiduciilor și al construcțiilor juridice similare fiduciilor”, prevăzută în anexa nr. 7;

f) „Cerere de acces la informațiile privind beneficiarii reali din Registrul central al fiduciilor și al construcțiilor juridice similare fiduciilor”, prevăzută în anexa nr. 8;

g) „Referat privind soluționarea cererilor de acces la informațiile privind beneficiarii reali din Registrul central al

fiduciilor și al construcțiilor juridice similare fiduciilor, depuse de persoanele prevăzute la art. 19 alin. (8¹) lit. c) și d) din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, prevăzută în anexa nr. 9.

Art. 4. — Cuantumul taxei administrative prevăzute la art. 19 alin. (8²) din Legea nr. 129/2019 se aprobă și se actualizează prin ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

Art. 5. — Referințele la Legea nr. 129/2019 din prezentul ordin reprezintă trimiteri la Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. — Anexele nr. 1—9 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 7. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 8. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 816/2020 pentru aprobarea Procedurii de înregistrare a contractelor de fiducie, de organizare și funcționare a Registrului central al fiduciilor, precum și a modelului și conținutului formularului „Declarație de înregistrare a contractelor de fiducie”, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 255 din 27 martie 2020.

Art. 9. — Direcția generală proceduri pentru administrarea veniturilor, Direcția generală de administrare a marilor contribuabili, precum și direcțiile generale regionale ale finanțelor publice și unitățile fiscale subordonate vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală,
Mirela Călugăreanu

București, 27 iulie 2021.
 Nr. 1.193.

ANEXA Nr. 1

P R O C E D U R Ă

de înregistrare a contractelor de fiducie sau ale construcțiilor juridice similare fiduciei, de organizare și funcționare a Registrului central al fiduciilor și al construcțiilor juridice similare fiduciilor

I. Înregistrarea contractelor de fiducie și ale construcțiilor juridice similare fiduciilor

1. Prezenta procedură se aplică persoanelor care dețin calitatea de fiduciar și au obligația de a înregistra contractele de fiducie și modificările acestora la organul fiscal competent,

precum și persoanelor care dețin o poziție echivalentă într-o construcție juridică similară fiduciei.

2. Organul fiscal competent este organul fiscal în a cărui evidență fiscală este înregistrat ca plătitor de impozite, taxe și contribuții fiduciarul desemnat sau persoana desemnată care deține o poziție echivalentă într-o construcție juridică similară fiduciei.

3. (1) Pentru înregistrarea contractului de fiducie, fiduciarul depune în termen de o lună de la data încheierii contractului de fiducie „Declarația de înregistrare a contractelor de fiducie sau a construcțiilor juridice similare fiduciei”, prevăzută în anexa nr. 3 la ordin, denumită în continuare *declarație*, însoțită de o copie a contractului de fiducie. Conformitatea cu originalul a copiei se efectuează de către fiduciar prin înscrierea mențiunii „conform cu originalul” și prin semnătura acestuia.

(2) Declarația, însoțită de copia contractului de fiducie, se depune prin intermediul serviciului Spațiul Privat Virtual (SPV).

4. Mențiunile privind modificarea sau încetarea contractului de fiducie se declară prin completarea și depunerea declarației, având bifată în formular căsuța „Modificare” sau „Încetare”, după caz, însoțită de documentele justificative.

5. Data înregistrării la organul fiscal, potrivit art. 780 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, a declarației de înregistrare a contractului de fiducie, a modificărilor ulterioare sau a încetării acestuia este data înregistrării declarației pe portal, astfel cum rezultă din mesajul electronic transmis de sistemul de tranzacționare a informațiilor, cu condiția validării conținutului declarației.

6. Prevederile pct. 3—5 se aplică în mod corespunzător și pentru depunerea declarației pentru înregistrarea, modificarea sau încetarea construcțiilor juridice similare fiduciei.

7. Compartimentul cu atribuții în domeniul gestionării registrului contribuabililor din cadrul organului fiscal competent, denumit în continuare *compartiment de specialitate*, organizează evidența contractelor de fiducie și a construcțiilor juridice similare fiduciilor în „Registrul central al fiduciilor și al construcțiilor juridice similare fiduciilor”, care se organizează și se gestionează în format electronic, potrivit modelului prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta procedură.

8. (1) Compartimentul de specialitate verifică concordanța informațiilor înscrise în declarație cu cele din copia contractului de fiducie sau al construcției juridice similare fiduciei.

(2) În cazul în care nu există neconcordanțe între declarație și contractul de fiducie sau cel al construcției juridice similare fiduciei, înregistrarea în Registrul central al fiduciilor și al construcțiilor juridice similare fiduciilor se efectuează de către compartimentul de specialitate în maximum 5 zile de la data depunerii declarației.

9. (1) După efectuarea înregistrării în Registrul central al fiduciilor și al construcțiilor juridice similare fiduciilor, compartimentul de specialitate notifică, prin intermediul SPV, fiduciarul desemnat sau persoana desemnată care deține o poziție echivalentă într-o construcție juridică similară fiduciei, cu privire la data înregistrării contractului.

(2) Data înregistrării contractului de fiducie sau al construcției juridice similare fiduciei, a modificărilor ulterioare sau a încetării acestuia este data înscrierii acestuia în registru.

(3) Dovada înregistrării la organul fiscal competent a contractului de fiducie sau al construcției juridice similare fiduciei, a modificărilor ulterioare sau a încetării acestuia este declarația, însoțită de notificarea prin care organul fiscal notifică data înregistrării în registru, potrivit alin. (1).

10. (1) În cazul în care se constată că există neconcordanțe între datele din declarație și cele din contractul de fiducie sau cel al construcției juridice similare fiduciei, compartimentul de specialitate notifică, în maximum 5 zile de la depunerea declarației, prin intermediul SPV, fiduciarul desemnat sau persoana desemnată care deține o poziție echivalentă într-o construcție juridică similară fiduciei, după caz, prin transmiterea unui mesaj cu privire la neconcordanțele constatate.

(2) În această situație, contractul, respectiv modificarea sau încetarea acestuia nu se înscriu în Registrul central al fiduciilor și al construcțiilor juridice similare fiduciilor.

(3) Fiduciarul sau persoana care deține o poziție echivalentă într-o construcție juridică similară fiduciei, după caz, va depune o nouă declarație pentru înregistrarea/modificarea/încetarea contractului.

11. Declarația și documentele depuse de contribuabil se arhivează în arhiva de documente electronice.

12. Registrul central al fiduciilor și al construcțiilor juridice similare fiduciilor se gestionează la nivel central, cu ajutorul

aplicației informatice puse la dispoziție de către Centrul Național pentru Informații Financiare din cadrul Ministerului Finanțelor.

II. Înregistrarea și radierea neconcordanțelor privind beneficiarii reali

13. (1) Autoritățile care au acces la registrele beneficiarilor reali sau entitățile raportoare prevăzute la art. 5 din Legea nr. 129/2019 informează, în condițiile prevăzute la art. 19 alin. (7) și (7¹) din Legea nr. 129/2019, Agenția Națională de Administrare Fiscală și Oficiul Național de Prevenire și Combateră a Spălării Banilor cu privire la existența oricăror neconcordanțe între informațiile privind beneficiarii reali disponibile în Registrul central al fiduciilor și al construcțiilor juridice similare fiduciilor și informațiile privind beneficiarii reali pe care le dețin.

(2) Pentru raportarea neconcordanțelor, autoritățile/entitățile raportoare transmit formularul „Declarație privind neconcordanțele dintre informațiile privind beneficiarii reali disponibile în Registrul central al fiduciilor și al construcțiilor juridice similare fiduciilor și informațiile deținute de autorități/entități raportoare”, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 6 la ordin.

(3) Entitățile raportoare transmit declarația de la alin. (2), în format electronic, prin SPV.

(4) Autoritățile care au acces la registrele beneficiarilor reali transmit declarația de la alin. (2) prin intermediul SPV sau prin intermediul altor modalități tehnice stabilite de comun acord cu Agenția Națională de Administrare Fiscală.

14. (1) Structurile din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, care sesizează neconcordanțe între informațiile privind beneficiarii reali disponibile în Registrul central al fiduciilor și al construcțiilor juridice similare fiduciilor și informațiile privind beneficiarii reali, pe care le constată în urma desfășurării activităților specifice, sesizează aceste neconcordanțe prin completarea declarației de la pct. 13 alin. (2). Declarația se transmite compartimentului de specialitate din cadrul organului fiscal competent, prin intranet.

(2) Odată cu informarea organului fiscal competent, structurile de la alin. (1) au obligația să informeze și Oficiul Național de Prevenire și Combateră a Spălării Banilor despre neconcordanța sesizată, potrivit art. 19 alin. (7²) din Legea nr. 129/2019.

15. Informațiile din declarația de la pct. 13 alin. (2) se preiau, de compartimentul de specialitate, în Registrul central al fiduciilor și al construcțiilor juridice similare fiduciilor, în secțiunea „Mențiune provizorie cu privire la existența unei neconcordanțe”, la poziția corespunzătoare înregistrării contractului de fiducie sau al construcției similare la care se referă.

16. După soluționarea neconcordanței, Oficiul Național de Prevenire și Combateră a Spălării Banilor transmite solicitarea de radiere a mențiunii provizorii. Modalitatea de transmitere și conținutul solicitării se stabilesc prin protocol.

17. (1) În termen de o zi lucrătoare de la data primirii solicitării Oficiului Național de Prevenire și Combateră a Spălării Banilor de radiere a mențiunii provizorii compartimentul de specialitate va radia mențiunea provizorie din registru.

(2) Informațiile privind mențiunea provizorie, data înscrierii și data radierii acesteia din registru se mențin în istoricul înregistrărilor în registru, pentru respectivul contract de fiducie.

III. Solicitarea și eliberarea certificatului prevăzut la art. 19 alin. (5²) din Legea nr. 129/2019

18. În cazul în care fiduciarul sau persoanele care dețin poziții echivalente într-o construcție juridică similară fiduciei sunt stabilite sau își au reședința în state membre diferite sau în cazul în care fiduciarul sau persoana care deține o poziție echivalentă în construcția juridică similară fiduciei se angajează în relații de afaceri multiple în numele fiduciei sau al construcției juridice similare fiduciei în diferite state membre, organul fiscal eliberează, la cerere, formularul „Certificat de dovadă a înregistrării contractului de fiducie sau al construcției juridice similare fiduciei în Registrul central al fiduciilor și al construcțiilor juridice similare fiduciilor”, prevăzut în anexa nr. 5 la ordin.

19. Cererea pentru eliberarea certificatului de dovadă se depune, prin intermediul serviciului „Spațiul privat virtual”, de către fiduciarul/persoana care deține o poziție echivalentă într-o construcție echivalentă similară fiduciei, care a înregistrat contractul de fiducie/contractul construcției juridice similare fiduciei. Modelul și conținutul cererii sunt prevăzute în anexa nr. 4 la ordin.

REGISTRUL CENTRAL al fiducilor și al construcțiilor juridice similare fiducilor

Nr. ct. înregistrare	Date de identificare a fiduciarului/fiduciarilor		Date de identificare a constitutorului/constitutorilor		Date de identificare a beneficiarului/beneficiarilor		Date de identificare a beneficiarului/beneficiarilor										Date despre contractul de fiducie		Mențiuni provizorii cu privire la existența unei neconcordanțe											
	Denumire	Cod de identificare fiscală	Nume și prenume/Denumire	Cod de identificare fiscală	Nume și prenume/Denumire	Cod de identificare fiscală	Nume și prenume	Cod de identificare fiscală	Data nașterii	Serie și număr act identitate	Nationalitate	Tara de reședință	Domiciliu sau reședință	Modalitatea de exercitare a controlului	Calitatea beneficiarului real*)	Natura și amploarea interesului generator de beneficii deținut	Contractul de fiducie inițial	Modificări ale contractului de fiducie		Incheierea contractului de fiducie	Perioada contractului de fiducie		Durata contractului	Drepturi transferate**)	Scopul fiduciei	Descrierea neconcordanței	Data înregistrării neconcordanței	Data radierii neconcordanței		
1																														
2																														
3																														
4																														
5																														
6																														
7																														
8																														
9																														
10																														
11																														
12																														
13																														
14																														
15																														
16																														
17																														
18																														
19																														
20																														

*) Calitatea beneficiarului real:

- 1 — constitutor/constitutorii, precum și persoane desemnate să îi/re prezinte interesele în condițiile legii;
- 2 — fiduciar/fiduciarii;
- 3 — beneficiar/beneficiarii sau, în cazul în care identitatea acestuia/acestora nu este identificată, categoria de persoane în al căror interes principal se constituie sau funcționează fiduciar sau construcția juridică similară;
- 4 — persoana fizică ce exercită controlul în ultimă instanță asupra fiduciei sau a construcției juridice similare din dreptul de proprietate sau prin alte mijloace.

**) Drepturi transferate:

- 1 — drepturi reale;
- 2 — drepturi de creață;
- 3 — garanții;
- 4 — alte drepturi patrimoniale.

PROCEDURĂ**privind accesul la Registrul central al fiduciilor și al construcțiilor juridice similare fiduciilor****I. Accesul la Registrul central al fiduciilor și al construcțiilor juridice similare fiduciilor pentru persoanele prevăzute la art. 19 alin. (81) lit. a) din Legea nr. 129/2019**

1. (1) Oficiul Național de Prevenire și Combatere a Spălării Banilor are acces direct și nemijlocit la Registrul central al fiduciilor și al construcțiilor juridice similare fiduciilor, denumit în continuare *Registrul central al fiduciilor*.

(2) Modalitatea tehnică de acces se stabilește prin protocol încheiat între Agenția Națională de Administrare Fiscală și Oficiul Național de Prevenire și Combatere a Spălării Banilor.

2. Accesul organelor judiciare la Registrul central al fiduciilor se realizează în condițiile Legii nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare.

3. (1) Autoritățile care au competențe de supraveghere și control au acces direct, în timp util și fără nicio restricție la Registrul central al fiduciilor.

(2) Modalitatea tehnică de acces se stabilește prin protocol încheiat între Agenția Națională de Administrare Fiscală și fiecare din autoritățile de la alin. (1).

(3) În cazul autorităților care au competențe de supraveghere și control, protocolul se va iniția la solicitarea acestora.

(4) Structurile din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală au acces la Registrul central al fiduciilor, potrivit atribuțiilor stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare.

II. Accesul persoanelor care au calitatea de entitate raportoare la informațiile din Registrul central al fiduciilor și al construcțiilor juridice similare fiduciilor

4. (1) Entitățile raportoare, prevăzute la art. 19 alin. (81) lit. b) din Legea nr. 129/2019, solicită informațiile referitoare la beneficiarii reali ai contractelor de fiducie prin completarea și transmiterea electronică a „Cererii de acces la informațiile privind beneficiarii reali din Registrul central al fiduciilor și al construcțiilor juridice similare fiduciilor”, prevăzută în anexa nr. 8 la ordin. Cererea se transmite prin intermediul serviciului Spațiul Privat Virtual.

(2) Cererea trebuie însoțită de documente care dovedesc că entitatea raportoare solicită informații pentru aplicarea măsurilor de cunoaștere a clientelei.

(3) Organul fiscal competent pentru soluționarea cererii este organul fiscal în a cărui evidență fiscală este înregistrată entitatea raportoare.

(4) Organul fiscal competent verifică, pe baza documentelor anexate, dacă entitatea raportoare solicită informații pentru aplicarea măsurilor de cunoaștere a clientelei, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea cererii.

(5) Dacă solicitarea de informații nu este justificată, se comunică solicitantului că cererea de acces a fost respinsă.

5. Dacă solicitarea de informații este justificată, cererea se soluționează pe baza datelor din Registrul central al fiduciilor

prin completarea, cu ajutorul aplicației informatice, a unui formular de răspuns.

6. (1) Formularul de răspuns cuprinde următoarele informații despre beneficiarul real, preluate din Registrul central al fiduciilor:

- numele și prenumele;
- luna și anul nașterii;
- naționalitatea și țara de reședință;
- natura și amploarea interesului generator de beneficii deținut.

(2) Datele privind beneficiarul real se completează, cel puțin, pentru următoarele persoane:

- constitutor/constitutori, precum și persoane desemnate să îi/le reprezinte interesele în condițiile legii;
- fiduciar/fiduciar;
- beneficiar/beneficiari sau, în cazul în care identitatea acestuia/acestora nu este identificată, categoria de persoane în al căror interes principal se constituie sau funcționează fiduciar sau construcția juridică similară;
- oricare altă persoană fizică care exercită controlul în ultimă instanță asupra fiduciei sau a construcției juridice similare din dreptul străin prin exercitarea directă sau indirectă a dreptului de proprietate sau prin alte mijloace.

(3) Formularul de răspuns se semnează de către Ministerul Finanțelor cu semnătura electronică extinsă în condițiile prevăzute de Procedura de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță între Ministerul Finanțelor/organul fiscal central și persoanele fizice, persoanele juridice și alte entități fără personalitate juridică.

(4) Formularul de răspuns se comunică solicitantului prin Spațiul Privat Virtual.

7. În cazul în care contractul de fiducie sau, după caz, al construcției juridice similare fiduciei indicat în cerere nu poate fi identificat în Registrul central al fiduciilor, răspunsul transmis prin Spațiul Privat Virtual va conține mesajul: „Contractul de fiducie/al construcției juridice similare fiduciei nr. din data/...../..... nu figurează înregistrat în Registrul central al fiduciilor și al construcțiilor juridice similare fiduciilor”.

III. Accesul persoanelor prevăzute la art. 19 alin. (81) lit. c) și d) din Legea nr. 129/2019 la informațiile din Registrul central al fiduciilor și al construcțiilor juridice similare fiduciilor**A. Înregistrarea online în scopul accesului la informații din Registrul central al fiduciilor și al construcțiilor juridice similare fiduciilor**

8. Persoanele fizice sau juridice prevăzute la art. 19 alin. (81) lit. c) și d) din Legea nr. 129/2019 au acces la informațiile referitoare la beneficiarii reali ai contractelor de fiducie din Registrul central al fiduciilor, în condițiile înregistrării online și plății unei taxe administrative.

9. Înregistrarea online se realizează prin depunerea „Cererii de înregistrare online pentru accesul la informațiile privind beneficiarii reali din Registrul central al fiduciilor și al construcțiilor juridice similare fiduciilor”. Modelul și conținutul cererii sunt prevăzute în anexa nr. 7 la ordin.

10. Cererea se depune prin intermediul serviciului Spațiul Privat Virtual.

11. Cererea se validează automat și înregistrarea în scopul accesului la informații din Registrul central al fiduciilor devine efectivă în termen de maximum 24 de ore de la depunerea cererii prevăzute la pct. 10.

B. Solicitarea accesului la informațiile din Registrul central al fiduciilor și al construcțiilor juridice similare fiduciilor de către persoanele prevăzute la art. 19 alin. (8¹) lit. c) și d) din Legea nr. 129/2019

12. (1) Solicitarea accesului la informații din Registrul central al fiduciilor de către persoanele prevăzute la art. 19 alin. (8¹) lit. c) și d) din Legea nr. 129/2019 se realizează, ulterior înregistrării online, prin depunerea „Cererii de acces la informațiile privind beneficiarii reali din Registrul central al fiduciilor și al construcțiilor juridice similare fiduciilor”. Modelul și conținutul cererii sunt prevăzute în anexa nr. 8 la ordin.

(2) Depunerea cererii de acces se realizează prin intermediul serviciului Spațiul Privat Virtual. Plata taxei administrative se efectuează prin modalitățile prevăzute de lege.

(3) Cererile depuse de persoanele prevăzute la art. 19 alin. (8¹) lit. c) din Legea nr. 129/2019 trebuie să conțină mențiuni care să demonstreze interesul legitim al solicitantului. La cerere vor fi atașate, după caz, documente justificative, precum și dovada plății taxei administrative.

(4) La cererea de acces depusă de persoanele prevăzute la art. 19 alin. (8¹) lit. d) din Legea nr. 129/2019 se atașează documente care să demonstreze că solicitantul deține o participație care îi asigură controlul în orice persoană juridică de drept privat, altele decât cele prevăzute la art. 19 alin. (1) din Legea nr. 129/2019, în mod direct sau indirect, inclusiv prin acțiuni la purtător sau prin control exercitat prin alte mijloace, precum și dovada plății taxei administrative.

C. Soluționarea cererilor de acces la informațiile din Registrul central al fiduciilor și al construcțiilor juridice similare fiduciilor, depuse de persoanele prevăzute la art. 19 alin. (8¹) lit. c) și d) din Legea nr. 129/2019

13. Organul fiscal competent pentru soluționarea cererilor depuse de persoanele prevăzute la art. 19 alin. (8¹) lit. c) și d) din Legea nr. 129/2019 este organul fiscal la care a fost înregistrat contractul de fiducie sau al construcției juridice similare fiduciei, care face obiectul cererii.

14. (1) Pentru validarea cererii prevăzute la pct. 12. alin. (1), la momentul depunerii se verifică dacă:

— solicitantul este înregistrat online potrivit secțiunii A;

— cererea are completată secțiunea referitoare la demonstrarea interesului legitim sau, după caz, secțiunea privind deținerea unei participații cu asigurarea controlului în orice persoană juridică de drept privat, altele decât cele prevăzute la art. 19 alin. (1) din Legea nr. 129/2019, în mod

direct sau indirect, inclusiv prin acțiuni la purtător sau prin control exercitat prin alte mijloace.

(2) În cazul în care condițiile de validare de la alin. (1) nu sunt îndeplinite, cererea nu va fi validată. În mesajul electronic transmis solicitantului se menționează condiția/condițiile de validare care nu este/sunt îndeplinită(e).

(3) În cazul în care cererea îndeplinește condițiile de validare, solicitantul primește un mesaj electronic prin care este confirmată depunerea cererii.

15. (1) În cazul cererilor transmise de persoanele prevăzute la art. 19 alin. (8¹) lit. c) din Legea nr. 129/2019, compartimentul de specialitate competent verifică dacă a fost efectuată plata taxei administrative și evaluează elementele care demonstrează interesul legitim, pe baza informațiilor și documentelor furnizate de solicitant.

(2) Evaluarea elementelor prezentate de solicitant, precum și propunerea de acordare sau respingere a accesului se consemnează într-un referat care se semnează de șeful compartimentului cu atribuții în domeniul gestionării registrului contribuabililor din cadrul organului fiscal competent și se transmite pentru aviz departamentului juridic competent.

(3) După avizare, referatul se aprobă de conducătorul organului fiscal competent.

(4) În cazul în care nu a fost demonstrat interesul legitim, se comunică solicitantului că cererea de acces a fost respinsă.

16. (1) În cazul cererilor transmise de persoanele prevăzute la art. 19 alin. (8¹) lit. d) din Legea nr. 129/2019, compartimentul de specialitate verifică dacă a fost efectuată plata taxei administrative și evaluează, pe baza informațiilor și documentelor furnizate de solicitant, elementele care privesc deținerea unei participații cu asigurarea controlului în orice persoană juridică de drept privat, altele decât cele prevăzute la art. 19 alin. (1) din Legea nr. 129/2019, în mod direct sau indirect, inclusiv prin acțiuni la purtător sau prin control exercitat prin alte mijloace.

(2) Prevederile pct. 15 alin. (2)—(4) se aplică în mod corespunzător.

17. (1) În cazul cererilor pentru care se acordă accesul, formularul de răspuns se comunică solicitantului prin Spațiul Privat Virtual.

(2) Prevederile cap. II pct. 5—7 se aplică corespunzător.

IV. Protecția datelor cu caracter personal

18. (1) Prelucrarea datelor cu caracter personal din cererile prevăzute în cuprinsul prezentei proceduri, precum și accesul la Registrul central al fiduciilor sunt realizate în condițiile prevăzute la art. 6 alin. (1) lit. c) și e) și alin. (3) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

(2) După aprobarea prezentului ordin, informațiile privind prelucrarea datelor personale de pe site se actualizează corespunzător.

 <small>Agencia Națională de Administrare Fiscală</small>	DECLARAȚIE DE ÎNREGISTRARE A CONTRACTELOR DE FIDUCIE SAU ALE CONSTRUCȚIILOR JURIDICE SIMILARE FIDUCIEI
---	---

Anul
 Modificare
 Încetare

A. DATE DE IDENTIFICARE A FIDUCIARULUI/FIDUCIARILOR/PERSOANEI CARE DEȚINE O POZIȚIE ECHIVALENTĂ ÎNTR-O CONSTRUCȚIE JURIDICĂ SIMILARĂ FIDUCIEI

Denumire:

Cod de identificare fiscală:

	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; border: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; border: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; border: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; border: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; border: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; border: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; border: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; border: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; border: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; border: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; border: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; border: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; border: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; border: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; border: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; border: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; border: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; border: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; border: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> </table>																				

Județ

Localitate

Sector

--	--	--

Strada

Număr

Bloc

Scară

Etaj

Apartament

--	--	--	--	--	--	--

Cod poștal

Țara

Telefon

Fax

E-mail

--	--	--	--	--	--

B. DATE DE IDENTIFICARE A CONSTITUITORULUI/CONSTITUITORILOR

Nume și prenume/Denumire:

Cod de identificare fiscală:

	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; border: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; border: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; border: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; border: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; border: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; border: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; border: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; border: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; border: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; border: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; border: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; border: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; border: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; border: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; border: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; border: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; border: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; border: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; border: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> </table>																				

Județ

Localitate

Sector

--	--	--

Strada

Număr

Bloc

Scară

Etaj

Apartament

--	--	--	--	--	--	--

Cod poștal

Țara

Telefon

Fax

E-mail

--	--	--	--	--	--

C. DATE DE IDENTIFICARE A BENEFICIARULUI/BENEFICIARILOR

Nume și prenume/Denumire:

Cod de identificare fiscală:

	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; border: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; border: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; border: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; border: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; border: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; border: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; border: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; border: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; border: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; border: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; border: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; border: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; border: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; border: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; border: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; border: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; border: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; border: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; border: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> </table>																				

Județ

Localitate

Sector

--	--	--

Strada

Număr

Bloc

Scară

Etaj

Apartament

--	--	--	--	--	--	--

Cod poștal

Țara

Telefon

Fax

E-mail

--	--	--	--	--	--

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

*) Anexa nr. 3 este reprodusă în facsimil.

D. DATE DESPRE BENEFICIARUL REAL**a. DATE DE IDENTIFICARE A BENEFICIARULUI REAL AL FIDUCIEI SAU AL CONSTRUCȚIEI JURIDICE SIMILARE FIDUCIEI**

Nume și prenume:

Cod de identificare fiscală:

--	--

Data nașterii:

Serie și număr act de identitate:

Naționalitate:

Țara de reședință:

	/		/			
--	---	--	---	--	--	--

Domiciliu sau reședință (adresa completă):

--

Modalitatea de exercitare a controlului:

--

b. CALITATEA BENEFICIARULUI REAL

<input type="checkbox"/> Constituitor/Constituitori, precum și persoane desemnate să îi/le reprezinte interesele în condițiile legii	<input type="checkbox"/> Fiduciar/Fiduciar
<input type="checkbox"/> Beneficiar/Beneficiari sau, în cazul în care identitatea acestuia/acestora nu este identificată, categoria de persoane în al căror interes principal se constituie sau funcționează fiduciar sau construcția juridică similară	<input type="checkbox"/> Persoana fizică ce exercită controlul în ultimă instanță asupra fiduciei sau construcției juridice similare din dreptul străin prin exercitarea directă sau indirectă a dreptului de proprietate sau prin alte mijloace

c. NATURA ȘI AMPLOAREA INTERESULUI GENERATOR DE BENEFICII DEȚINUT:

--

E. DATE DESPRE CONTRACTUL DE FIDUCIE SAU AL CONSTRUCȚIEI JURIDICE SIMILARE FIDUCIEI**a. CONTRACTUL ÎNȚĂLAT DE FIDUCIE SAU AL CONSTRUCȚIEI JURIDICE SIMILARE FIDUCIEI**

Nr.

--

Data

		/			/				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

Perioada contractului:

de la:

		/			/				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

până la:

		/			/				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

Durata contractului:

		an(i)			lună(i)		zi(le)
--	--	-------	--	--	---------	--	--------

Drepturi transferate:

Drepturi reale

Drepturi de creanță

Garanții

Alte drepturi patrimoniale

Scopul fiduciei:

--

b. MODIFICĂRI ALE CONTRACTULUI DE FIDUCIE SAU AL CONSTRUCȚIEI JURIDICE SIMILARE FIDUCIEI

Contract conex nr.

--

Data

		/			/				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

Perioada totală a contractului:

de la:

		/			/				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

până la:

		/			/				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

Durata contractului:

		an(i)			lună(i)		zi(le)
--	--	-------	--	--	---------	--	--------

Drepturi transferate:

Drepturi reale

Drepturi de creanță

Garanții

Alte drepturi patrimoniale

Modificări:

--

c. ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE FIDUCIE SAU AL CONSTRUCȚIEI JURIDICE SIMILARE FIDUCIEI

Documentul care atestă încetarea

Nr.

Data

 / /

Motivul încetării:

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, declar că datele înscrise în acest formular sunt corecte și complete.

Nume, prenume:

Funcția/Calitatea:

Semnătura:

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

INSTRUCȚIUNI DE COMPLETARE**a formularului „Declarație de înregistrare a contractelor de fiducie sau ale construcțiilor juridice similare fiduciei”**

În cazul în care într-un contract de fiducie sunt mai mulți fiduciar, contractul de fiducie se va înregistra doar de unul din fiduciar la organul fiscal competent în administrarea fiduciarului desemnat să înregistreze contractul de fiducie.

În cazul în care într-un contract al unei construcții juridice similare fiduciei sunt mai multe persoane care dețin o poziție echivalentă fiduciarului, contractul construcției juridice similare fiduciei se va înregistra doar de una din persoanele care dețin o poziție echivalentă fiduciarului la organul fiscal competent în administrarea persoanei care deține o poziție echivalentă fiduciarului desemnat să înregistreze construcția juridică similară fiduciei.

1. În caseta „Anul” se completează anul calendaristic în care se depune declarația.

2. Secțiunea „A. DATE DE IDENTIFICARE A FIDUCIARULUI/FIDUCIARILOR/PERSOANEI CARE DEȚINE O POZIȚIE ECHIVALENTĂ ÎNTR-O CONSTRUCȚIE JURIDICĂ SIMILARĂ FIDUCIEI”:

În rubrica „Denumire” se înscrie denumirea fiduciarului.

În caseta „Cod de identificare fiscală” se completează codul de identificare fiscală al contribuabilului care are calitatea de fiduciar.

Rubricile privind adresa se completează cu datele privind adresa domiciliului fiscal al fiduciarului.

În cazul în care într-un contract de fiducie sunt mai mulți fiduciar se completează câte o secțiune „date de identificare” pentru fiecare fiduciar. Prima secțiune „date de identificare” se va completa cu datele fiduciarului desemnat.

Pentru contractele construcțiilor juridice similare fiduciei, secțiunea se completează cu datele de identificare ale fiecărei persoane care deține o poziție echivalentă fiduciarului în respectiva construcție. Prima secțiune „date de identificare” se va completa cu datele persoanei desemnate care deține o poziție echivalentă fiduciarului în respectiva construcție juridică.

3. Secțiunea „B. DATE DE IDENTIFICARE A CONSTITUITORULUI/CONSTITUITORILOR”:

În rubrica „Nume și prenume/Denumire” se înscriu numele și prenumele sau denumirea constituitorului.

În caseta „Cod de identificare fiscală” se completează codul de identificare fiscală al contribuabilului care are calitatea de constitutor.

Rubricile privind adresa se completează cu datele privind adresa domiciliului fiscal al constitutorului.

În cazul în care într-un contract de fiducie/al unei construcții juridice similare fiduciei sunt mai mulți constitutori se completează câte o secțiune „date de identificare” pentru fiecare constitutor.

4. Secțiunea „C. DATE DE IDENTIFICARE A BENEFICIARULUI/BENEFICIARILOR”:

În rubrica „Nume și prenume/Denumire” se înscriu numele și prenumele sau denumirea beneficiarului.

În caseta „Cod de identificare fiscală” se completează codul de identificare fiscală al contribuabilului care are calitatea de beneficiar.

Rubricile privind adresa se completează cu datele privind adresa domiciliului fiscal al beneficiarului.

În cazul în care într-un contract de fiducie/al unei construcții juridice similare fiduciei sunt mai mulți beneficiari se completează câte o secțiune „date de identificare” pentru fiecare beneficiar.

5. Secțiunea „D. DATE DESPRE BENEFICIARUL REAL”:
Subsecțiunea „a. DATE DE IDENTIFICARE A BENEFICIARULUI REAL AL FIDUCIEI SAU AL CONSTRUCȚIEI JURIDICE SIMILARE FIDUCIEI”:

În rubrica „Nume și prenume” se înscriu numele și prenumele beneficiarului real al fiduciei sau al construcției juridice similare fiduciei.

În caseta „Cod de identificare fiscală” se completează codul de identificare fiscală al beneficiarului real. În cazul în care beneficiarul real nu deține CNP/NIF se completează cu identificatorul acestuia din țara de rezidență.

În caseta „Data nașterii” se completează sub forma zz/ll/aaaa data nașterii beneficiarului real al fiduciei sau al construcției juridice similare fiduciei.

Rubricile „Serie și număr act de identitate”, „Naționalitate”, „Țara de reședință”, „Domiciliu sau reședință (adresa completă)” se completează cu datele beneficiarului real al fiduciei sau al construcției juridice similare fiduciei.

În rubrica „Modalitatea de exercitare a controlului” se descrie modalitatea prin care se exercită controlul în ultimă instanță asupra fiduciei sau construcției juridice similare prin exercitarea directă sau indirectă a dreptului de proprietate sau prin alte mijloace.

În cazul în care într-un contract de fiducie sunt mai mulți beneficiari reali se completează câte o secțiune „date de identificare” pentru fiecare beneficiar real.

Subsecțiunea „b. CALITATEA BENEFICIARULUI REAL”: se selectează cel puțin o opțiune.

Subsecțiunea „c. NATURA ȘI AMPLOAREA INTERESULUI GENERATOR DE BENEFICII DEȚINUT”: se completează cu informațiile furnizate fiduciei de către beneficiarul real, potrivit obligației stabilite beneficiarului real prin art. 19 alin. (11) din Legea nr. 129/2019.

6. Secțiunea „E. DATE DESPRE CONTRACTUL DE FIDUCIE SAU AL CONSTRUCȚIEI JURIDICE SIMILARE FIDUCIEI”:

Subsecțiunea „a. CONTRACTUL ÎNȚAL DE FIDUCIE SAU AL CONSTRUCȚIEI JURIDICE SIMILARE FIDUCIEI”:

Se completează rubricile „Nr.”, „Data”, „Perioada contractului”, „Drepturi transferate” și „Scopul fiduciei” cu datele din contractul de fiducie sau din contractul pentru construcția juridică similară fiduciei.

Casetele „Data” și „Perioada contractului” se completează sub forma zz/ll/aaaa.

Se selectează cel puțin o opțiune din rubrica „Drepturi transferate”, potrivit contractului de fiducie sau celui pentru construcția juridică similară fiduciei.

Subsecțiunea „b. MODIFICĂRI ALE CONTRACTULUI DE FIDUCIE SAU AL CONSTRUCȚIEI JURIDICE SIMILARE FIDUCIEI”:

Această subsecțiune se poate completa numai dacă la începutul formularului a fost bifată rubrica „Modificare”.

Se completează obligatoriu rubricile „Contract conex nr.”, „Data”, „Perioada totală a contractului” și „Modificări” cu datele din actul adițional al contractului de fiducie sau al construcției juridice similare fiduciei.

Se selectează cel puțin o opțiune din rubrica „Drepturi transferate”, potrivit contractului de fiducie sau celui pentru construcția juridică similară fiduciei.

Se completează toate rubricile formularului până la secțiunea E subsecțiunea „a. CONTRACTUL INIȚIAL DE FIDUCIE SAU AL CONSTRUCȚIEI JURIDICE SIMILARE FIDUCIEI”.

Subsecțiunea „c. ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE FIDUCIE SAU AL CONSTRUCȚIEI JURIDICE SIMILARE FIDUCIEI”:

Pentru completarea acestei subsecțiuni este necesară bifarea rubricii „Încetare”.

În cazul în care este bifată rubrica „Încetare” se completează obligatoriu rubricile „Documentul care atestă încetarea: Nr. și Data” și „Motivul încetării” cu datele din actul de încetare a contractului de fiducie sau al construcției juridice similare fiduciei.

Rubrica „Încetare” se va bifa doar după ce au fost completate rubricile până la subsecțiunea „a. CONTRACTUL DE FIDUCIE INIȚIAL”.

7. Declarația este însoțită în mod obligatoriu de copia contractului de fiducie sau al construcției juridice similare fiduciei.

*ANEXA Nr. 4**

 <small>Agencia Națională de Administrare Fiscală</small>	CERERE DE ELIBERARE A CERTIFICATULUI DE DOVADĂ A ÎNREGISTRĂRII CONTRACTULUI DE FIDUCIE SAU AL CONSTRUCȚIEI JURIDICE SIMILARE FIDUCIEI
--	--

DATE DE IDENTIFICARE A FIDUCIARULUI/PERSOANEI CARE DEȚINE O POZIȚIE ECHIVALENTĂ ÎNTR-O CONSTRUCȚIE JURIDICĂ SIMILARĂ FIDUCIEI

Denumire:

Cod de identificare fiscală:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Domiciliu fiscal (județ/sector, localitate, strada, nr., bloc, scara, etaj, apartament, cod poștal)

Telefon

Fax

E-mail

Contractul de fiducie nr.

Data

		/			/				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

Solicit prin prezenta eliberarea „Certificatului de dovadă a înregistrării contractului de fiducie sau al construcției juridice similare fiduciei în Registrul central al fiduciilor și al construcțiilor juridice similare fiduciilor”, potrivit prevederilor art. 19 alin. (5²) din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare.


Nume, prenume:

Funcția/Calitatea:

Semnătura:

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

*) Anexa nr. 4 este reprodusă în facsimil.

 <p>ANAF Agenția Națională de Administrare Fiscală</p>	CERTIFICAT DE DOVADĂ A ÎNREGISTRĂRII CONTRACTULUI DE FIDUCIE SAU AL CONSTRUCȚIEI JURIDICE SIMILARE FIDUCIEI ÎN REGISTRUL CENTRAL AL FIDUCIILOR ȘI AL CONSTRUCȚIILOR JURIDICE SIMILARE FIDUCIILOR
--	---

Unitatea teritorială competentă

Nr. _____ Data ___/___/_____

Ca urmare a Cererii nr. _____ din data de ___/___/_____ se certifică prin prezenta că a fost înregistrat Contractul de fiducie/al construcției juridice similare fiduciei nr. _____ din data de ___/___/_____ în Registrul central al fiduciilor și al construcțiilor juridice similare fiduciilor.

Fiduciarul/Fiduciarii sau persoana/persoanele care deține/dețin o poziție echivalentă în construcția juridică este/sunt:

Denumirea: _____

Codul de identificare fiscală: _____

Domiciliul: _____

Beneficiarul/beneficiarii real/reali:

Numele și prenumele: _____

Luna și anul nașterii: _____

Naționalitatea și țara de reședință: _____

Natura și amploarea interesului generator de beneficii deținut: _____

CONDUCĂTORUL UNITĂȚII FISCALE,

 Agenția Națională de Administrare Fiscală	DECLARAȚIE PRIVIND NECONCORDANȚELE DINTRE INFORMAȚIILE PRIVIND BENEFICIARII REALI DISPONIBILE ÎN REGISTRUL CENTRAL AL FIDUCIILOR ȘI AL CONSTRUCȚIILOR JURIDICE SIMILARE FIDUCIILOR ȘI INFORMAȚIILE DEȚINUTE DE AUTORITĂȚI/ENTITĂȚI RAPORTOARE
--	---

A. DATE DE IDENTIFICARE A AUTORITĂȚII/ENTITĂȚII RAPORTOARE

Denumire:

Cod de identificare fiscală:

Domiciliu fiscal (județ/sector, localitate, strada, nr., bloc, scara, etaj, apartament, cod poștal)

Telefon

Fax

E-mail

B. DATE DE IDENTIFICARE A REPREZENTANTULUI LEGAL

Nume, prenume:

Calitatea:

C. DATE DE IDENTIFICARE A FIDUCIARULUI/PERSOANEI CARE DEȚINE O POZIȚIE ECHIVALENTĂ ÎN CONSTRUCȚIA JURIDICĂ SIMILARĂ FIDUCIEI

Denumire:

Cod de identificare fiscală:

Județ

Localitate

Sector

Strada

Număr

Bloc

Scară

Etaj

Apartament

Cod poștal

Telefon

Fax

E-mail

D. DATE DE IDENTIFICARE A BENEFICIARULUI REAL AL FIDUCIEI SAU AL CONSTRUCȚIEI JURIDICE SIMILARE FIDUCIEI

Nume și prenume:

Cod de identificare fiscală:

Data nașterii:

Serie și număr act de identitate:

Naționalitate:

Țara de reședință:

Domiciliu sau reședință (adresa completă):

Modalitatea de exercitare a controlului:

Calitatea beneficiarului real:

 Constituitor/constitutori, precum și persoane desemnate să îi/le reprezinte interesele în condițiile legii

 Fiduciar/fiduciar

 Beneficiar/beneficiari sau, în cazul în care identitatea acestuia/acestora nu este identificată, categoria de persoane în al căror interes principal se constituie sau funcționează fiducia sau construcția juridică similară

 Persoana fizică ce exercită controlul în ultimă instanță asupra fiduciei sau a construcției juridice similare din dreptul străin prin exercitarea directă sau indirectă a dreptului de proprietate sau prin alte mijloace

Natura și amploarea interesului generator de beneficii deținut:

--

Contractul de fiducie nr.

--

din data

		/			/				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

E. MENȚIUNI PRIVIND NECONCORDANȚELE DINTRE INFORMAȚIILE EXISTENTE ÎN REGISTRUL CENTRAL AL FIDUCIILOR ȘI INFORMAȚIILE DEȚINUTE DE CĂTRE AUTORITĂȚI/ENTITĂȚI RAPORTOARE

1.
2.
3.

Semnătura:

--

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

INSTRUCȚIUNI DE COMPLETARE
a formularului „Declarație privind neconcordanțele dintre informațiile privind beneficiarii reali disponibile în Registrul central al fiduciilor și al construcțiilor juridice similare fiduciilor și informațiile deținute de autorități/entități raportoare”

1. Secțiunea „A. DATE DE IDENTIFICARE A AUTORITĂȚII/ENTITĂȚII RAPORTOARE”:

În rubrica „Denumire” se înscrie denumirea autorității sau entității raportoare.

În caseta „Cod de identificare fiscală” se completează codul de identificare fiscală al autorității sau entității raportoare.

Rubrica privind domiciliul fiscal se completează cu datele privind adresa domiciliului fiscal al autorității sau entității raportoare.

2. Secțiunea „B. DATE DE IDENTIFICARE A REPREZENTANTULUI LEGAL”:

În rubrica „Nume și prenume” se completează numele și prenumele reprezentantului legal al autorității sau entității raportoare.

În rubrica „Calitatea” se completează calitatea reprezentantului legal al autorității sau entității raportoare.

3. Secțiunea „C. DATE DE IDENTIFICARE A FIDUCIARULUI/PERSOANEI CARE DEȚINE O POZIȚIE ECHIVALENTĂ ÎNTR-O CONSTRUCȚIE JURIDICĂ SIMILARĂ FIDUCIEI”:

În rubrica „Denumire” se înscrie denumirea fiduciarului.

În caseta „Cod de identificare fiscală” se completează codul de identificare fiscală al contribuabilului care are calitatea de fiduciar.

Rubricile privind adresa se completează cu datele privind adresa domiciliului fiscal al fiduciarului.

Datele se completează astfel cum figurează în Registrul central al fiduciilor și al construcțiilor juridice similare fiduciilor.

În cazul în care într-un contract de fiducie sunt mai mulți fiduciar, secțiunea se va completa doar cu datele de identificare ale fiduciarului desemnat să înregistreze contractul de fiducie.

Pentru contractele construcțiilor juridice similare fiduciilor, secțiunea se completează cu datele de identificare ale persoanei care deține o poziție echivalentă fiduciarului în respectiva construcție, desemnată să înregistreze contractul.

4. Secțiunea „D. DATE DE IDENTIFICARE A BENEFICIARULUI REAL AL FIDUCIEI SAU AL CONSTRUCȚIEI JURIDICE SIMILARE FIDUCIEI”:

În rubrica „Nume și prenume” se înscrie numele și prenumele beneficiarului real al fiduciei sau al construcției juridice similare fiduciei.

În caseta „Cod de identificare fiscală” se completează codul de identificare fiscală al beneficiarului real.

În caseta „Data nașterii” se completează sub forma zz/ll/aaaa data nașterii beneficiarului real al fiduciei sau al construcției juridice similare fiduciei.

Rubricile „Serie și număr act de identitate”, „Naționalitate”, „Țara de reședință”, „Domiciliu sau reședință (adresa completă)” se completează cu datele beneficiarului real al fiduciei sau al construcției juridice similare fiduciei.

În rubrica „Modalitatea de exercitare a controlului” se menționează modalitatea prin care se exercită controlul în ultimă instanță asupra fiduciei sau a construcției juridice similare fiduciei, potrivit art. 4 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare.

În rubrica „Calitatea beneficiarului real” se selectează cel puțin o opțiune.

Rubrica „Natura și amploarea interesului generator de beneficii deținut” se completează cu informațiile furnizate fiduciei de către beneficiarul real, potrivit obligației stabilite beneficiarului real prin art. 19 alin. (11) din Legea nr. 129/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Datele se completează astfel cum figurează în Registrul central al fiduciilor și al construcțiilor juridice similare fiduciilor.

În cazul în care într-un contract de fiducie sunt mai mulți beneficiari reali se completează câte o secțiune „date de identificare” pentru fiecare beneficiar real.

5. Subsecțiunea „Contractul de fiducie”:

Se completează rubricile „Nr.” și „Data” cu datele aferente contractului de fiducie sau contractului construcției juridice similare fiduciei, pentru care autoritățile sau entitățile raportoare au identificat neconcordanțe referitoare la beneficiarul real.

Datele se completează astfel cum figurează în Registrul central al fiduciilor și al construcțiilor juridice similare fiduciilor.

6. Secțiunea „E. MENȚIUNI PRIVIND NECONCORDANȚELE DINTRE INFORMAȚIILE EXISTENTE ÎN REGISTRUL CENTRAL AL FIDUCIILOR ȘI INFORMAȚIILE DEȚINUTE DE CĂTRE AUTORITĂȚI/ENTITĂȚI RAPORTOARE”:

Se completează neconcordanțele dintre informațiile privind beneficiarii reali disponibile în Registrul central al fiduciilor și al construcțiilor juridice similare fiduciilor și informațiile deținute de autorități sau entități raportoare.

În cazul în care sunt mai multe neconcordanțe se va menționa, punctual, fiecare neconcordanță privind beneficiarul/beneficiarii real/reali constatată de autoritățile sau entitățile raportoare.

 <small>Agencia Națională de Administrare Fiscală</small>	CERERE DE ÎNREGISTRARE ONLINE PENTRU ACCESUL LA INFORMAȚIILE PRIVIND BENEFICIARIII REALI DIN REGISTRUL CENTRAL AL FIDUCIILOR ȘI AL CONSTRUCȚIILOR JURIDICE SIMILARE FIDUCIILOR
---	--

Anul

A. DATE DE IDENTIFICARE A SOLICITANTULUI

Denumire/Nume și prenume: Cod de identificare fiscală:

Domiciliu fiscal (județ/sector, localitate, stradă, nr., bloc, scară, etaj, apartament, cod poștal)

Telefon Fax E-mail

B. DATE DE IDENTIFICARE A REPREZENTANTULUI (reprezentant legal, împuternicit etc.)

Denumire/Nume, prenume:

Cod de identificare fiscală:

Calitatea:

Solicit prin prezenta înregistrarea on-line pentru accesul la informațiile privind beneficiarii reali din Registrul central al fiduciilor și al construcțiilor juridice similare fiduciilor, în conformitate cu art. 19 alin. (8¹) lit. c) și d) din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, în calitate de:

- Persoană fizică sau juridică cu interes legitim
- Persoană fizică sau juridică care deține o participație ce îi asigură controlul în orice persoană juridică de drept privat, altele decât cele prevăzute la art. 19 alin.(1) din Legea nr. 129/2019, cu modificările și completările ulterioare, în mod direct sau indirect, inclusiv prin acțiuni la purtător sau prin control exercitat prin alte mijloace

Semnătura:

 <p>ANAF Agenția Națională de Administrare Fiscală</p>	CERERE DE ACCES LA INFORMAȚIILE PRIVIND BENEFICIARIILE REALI DIN REGISTRUL CENTRAL AL FIDUCIILOR ȘI AL CONSTRUCȚIILOR JURIDICE SIMILARE FIDUCIILOR
---	---

Anul **A. DATE DE IDENTIFICARE A SOLICITANTULUI**

Denumire/Nume și prenume:

Cod de identificare fiscală:

Domiciliu fiscal (județ/sector, localitate, stradă, nr., bloc, scară, etaj, apartament, cod poștal)

Telefon

Fax

E-mail

B. DATE DE IDENTIFICARE A REPREZENTANTULUI (reprezentant legal, împuternicit etc.)

Denumire/Nume, prenume:

Cod de identificare fiscală:

Calitatea:

Solicit prin prezenta accesul la informațiile privind beneficiarii reali din Registrul central al fiduciilor și al construcțiilor juridice similare fiduciilor, în conformitate cu art. 19 alin.(8¹⁾ din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, în calitate de:

Entitate raportoare care aplică măsuri de cunoaștere a clientelei

Persoană fizică sau juridică cu interes legitim

Persoană fizică sau juridică care deține o participație ce îi asigură controlul în orice persoană juridică de drept privat, altele decât cele prevăzute la art. 19 alin.(1) din Legea nr. 129/2019, cu modificările și completările ulterioare, în mod direct sau indirect, inclusiv prin acțiuni la purtător sau prin control exercitat prin alte mijloace

Mențiuni și/sau documente justificative atașate:

În vederea acordării accesului la informațiile privind beneficiarii reali prevăzute la art. 19 alin. (9) din Legea nr. 129/2019, cu modificările și completările ulterioare, solicit informații referitoare la:

Contractului de fiducie nr.*

din data

depus de fiduciarul:

Denumire:

Cod de identificare fiscală:

* Pot fi solicitate informații inclusiv pentru contractele de fiducie încheiate/încetate

Menționez că am plătit taxa administrativă în data de**:

** Această secțiune nu se completează de entitatea raportoare.

Semnătura:

1) Anexa nr. 8 este reprodusă în facsimil.



MINISTERUL FINANTELOR

**Agenția Națională de
Administrație Fiscală**
**Direcția Generală Regională a
Finanțelor Publice**
**Direcția generală de administrare
a marilor contribuabili**
Unitatea fiscală

Adresa:
 Tel.
 Fax:
 E-mail:

Nr. înregistrare
 Data

De acord,
 Conducătorul unității fiscale,
 Numele și prenumele
 Semnătura

REFERAT

privind soluționarea cererilor de acces la informațiile privind beneficiarii reali din Registrul central al fiducilor și al construcțiilor juridice similare fiduciei, depuse de persoanele prevăzute la art. 19 alin. (8¹) lit. c) și d) din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare

A. Date de identificare a solicitantului

Denumirea/Numele și prenumele:
 Codul de identificare fiscală:
 Domiciliul fiscal:

B. Date de identificare a reprezentantului (reprezentant legal, împuternicit etc.)

Denumirea/Numele și prenumele:
 Codul de identificare fiscală:
 Calitatea:

C. Analiza Cererii înregistrate cu nr. _____ / _____, privind Contractul de fiducie/Contractul construcției juridice similare fiduciei nr. _____ din data de _____

Calitatea persoanei care a depus cererea:

- Persoană fizică sau juridică cu interes legitim
- Persoană fizică sau juridică care deține o participație ce îi asigură controlul în orice persoană juridică de drept privat, altele decât cele prevăzute la art. 19 alin. (1) din Legea nr. 129/2019, cu modificările și completările ulterioare, în mod direct sau indirect, inclusiv prin acțiuni la purtător sau prin control exercitat prin alte mijloace

Mențiuni și/sau documente justificative atașate:

Data plății taxei administrative:

 / /

Concluzii privind analiza documentelor depuse pentru a dovedi calitatea persoanei care a depus cererea:

Existența contractului de fiducie în Registrul central al fiduciilor:

DA NU

Alte constatări:

D. Concluzii

Se propune aprobarea cererii de acordare a accesului la informațiile privind beneficiarii reali din Registrul central al fiduciilor

Se propune respingerea cererii de acordare a accesului la informațiile privind beneficiarii reali din Registrul central al fiduciilor, având în vedere următoarele:

Șeful compartimentului Registru contribuabili,

Numele și prenumele _____

Semnătura _____

Avizat

Șeful compartimentului juridic,

Numele și prenumele _____

Semnătura _____

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

ORDIN**privind constituirea și funcționarea grupurilor tehnice de experți responsabili cu elaborarea punctelor de vedere tehnice asupra documentelor aflate în dezbatere la nivel european și asigurarea reprezentării la reuniunile structurilor de lucru ale instituțiilor Uniunii Europene**

Văzând Referatul de aprobare nr. IM 6.726 din 4.08.2021 al Direcției relații cu presa, afaceri europene și relații internaționale din cadrul Ministerului Sănătății, având în vedere dispozițiile art. 11 din Hotărârea Guvernului nr. 34/2017 privind organizarea și funcționarea Sistemului național de gestionare a afacerilor europene în vederea participării României la procesul decizional al instituțiilor Uniunii Europene, în temeiul art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul sănătății emite următorul ordin:

Art. 1. — (1) În sensul prezentului ordin, termenii de mai jos au următorul înțeles:

a) *DRPAERI* — Direcția relații cu presa, afaceri europene și relații internaționale;

b) *MAE* — Ministerul Afacerilor Externe;

c) *RP RO* — Reprezentanța permanentă a României pe lângă Uniunea Europeană la Bruxelles;

d) *SM* — state membre;

e) *mandat* — poziție de negociere a României pentru temele aflate pe agenda Consiliului Uniunii Europene, a Comisiei Europene și a altor structuri ale Uniunii Europene, inclusiv pentru proiectele de acte juridice ale Uniunii Europene cu caracter obligatoriu, precum și pentru propunerile de acte de punere în aplicare a unor acte juridice ale Uniunii Europene cu caracter obligatoriu în domeniile de competență ale Ministerului Sănătății. Mandatul poate conține, după caz, și eventuale limite/marje/alternative care pot fi exprimate în procesul de negociere la reuniuni;

f) *mandat general* — poziția de negociere a României pentru temele aflate pe agenda Consiliului Uniunii Europene, inclusiv pentru proiectele de acte juridice ale Uniunii Europene cu caracter obligatoriu, precum și pentru propunerile de acte de punere în aplicare a unor acte juridice ale Uniunii Europene cu caracter obligatoriu, în cazul în care implicațiile economice, sociale sau de mediu ale acestora au o importanță majoră sau privesc mai multe domenii sectoriale.

Poziția Ministerului Sănătății pe o chestiune care necesită elaborarea unui mandat general se aprobă de ministru și urmează procedura de adoptare conform Hotărârii Guvernului nr. 34/2017 privind organizarea și funcționarea Sistemului național de gestionare a afacerilor europene în vederea participării României la procesul decizional al instituțiilor Uniunii Europene;

g) *raport de deplasare* — document elaborat în urma unei deplasări în interes de serviciu în vederea informării privind activitățile desfășurate pe parcursul deplasării. Modelul raportului de deplasare este prevăzut în anexa nr. 4;

h) *dosar tematic* — dosar pe un domeniu specific care cuprinde: mandatele României susținute în cadrul grupurilor de lucru/reuniunilor la nivel european, documentele europene care au stat la baza elaborării mandatului, materialele de lucru utilizate în cadrul reuniunilor și copii ale rapoartelor de deplasare, precum și eventualele poziții ale altor SM transmise, în vederea continuării dezbaterilor;

i) *propunere de nominalizare* — referatul întocmit de către structura de specialitate/autoritatea competentă/instituția

competentă, adresat DRPAERI, prin care se propune participarea unuia sau mai multor experți la un grup de lucru/o reuniune la nivel european sau rezoluția directorului structurii de specialitate aplicată în scris pe agenda originală a reuniunii;

j) *coordonatorul de dosar tematic* — persoana desemnată care gestionează, monitorizează și transmite mandatul.

(2) Mandatul se completează conform anexei nr. 5 și trebuie să conțină următoarele elemente:

a) descrierea pe scurt a temei aflate pe agenda Consiliului Uniunii Europene, a Comisiei Europene și a altor structuri ale Uniunii Europene, a comitetelor constituite potrivit prevederilor Regulamentului (UE) nr. 182/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 16 februarie 2011 de stabilire a normelor și principiilor generale privind mecanismele de control de către statele membre al exercitării competențelor de executare de către Comisie;

b) prezentarea pe scurt a actelor juridice ale Uniunii Europene aflate în vigoare la nivel european și a altor angajamente internaționale asumate anterior de partea română în domeniul respectiv;

c) impactul economic, social sau de mediu asupra României în cazul temelor aflate pe agendă;

d) obiectivele României în raport cu tema aflată pe agenda Consiliului Uniunii Europene, a Comisiei Europene și ale Parlamentului European sau a comitetelor constituite potrivit prevederilor Regulamentului (UE) nr. 182/2011;

e) limitele ce pot fi acceptate de România în procesul de negociere;

f) eventuale poziții de negociere ale altor state membre ale Uniunii Europene, ale Comisiei Europene și ale Parlamentului European sau ale comisiilor acestuia;

g) lista actelor normative din legislația română care reglementează materia la care face referire propunerea de act al Uniunii Europene, precum și o analiză a modificărilor pe care le-ar determina adoptarea respectivului proiect de act al Uniunii Europene.

Art. 2. — (1) Se aprobă grupurile tehnice de lucru, formate din experți responsabili cu elaborarea punctelor de vedere tehnice asupra documentelor aflate în dezbatere la nivel european și asigurarea reprezentării la întâlnirile/reuniunile de lucru ale instituțiilor Uniunii Europene, care își desfășoară activitatea pe domenii specifice, conform anexei nr. 1, anexei nr. 2 și anexei nr. 3 la prezentul ordin.

(2) Pentru fiecare domeniu de lucru se desemnează un grup tehnic de lucru format din experți care au atribuții în elaborarea poziției României față de subiectele în discuție.

(3) Unul sau mai mulți experți, desemnați prin prezentul ordin, care fac parte din grupul tehnic de lucru pentru domeniul/domeniile de lucru, vor asigura participarea la grupurile de lucru ale Consiliului Uniunii Europene, precum și în cadrul grupurilor tehnice de lucru formate din experți ai Comisiei Europene.

(4) În condiții temeinic justificate, propunerea de nominalizare pentru participarea la grupurile tehnice de lucru de la Consiliul Uniunii Europene, precum și în cadrul grupurilor tehnice de lucru formate din experți ai Comisiei Europene poate cuprinde și alți experți decât cei menționați în anexele la prezentul ordin. Acești experți pot fi atât din cadrul Ministerului Sănătății sau al structurilor/instituțiilor aflate în subordinea/coordonarea Ministerului Sănătății, cât și din alte instituții care dețin competențe în domeniile respective. În acest caz, propunerea de nominalizare trebuie să includă motivarea deciziei de către structura/instituția care face propunerea, să fie avizată de DRPAERI și aprobată de secretarul general/secretarul de stat coordonator al domeniului respectiv.

(5) Structurile/Instituțiile care fac nominalizări pentru modificarea sau completarea grupurilor tehnice de lucru formate din experți trebuie să solicite DRPAERI modificarea sau completarea grupului tehnic de lucru ori de câte ori au survenit modificări în componența acestuia.

Art. 3. — (1) Aprobarea participării fizice la întâlnirile/grupurile de lucru europene se face prin ordin al ministrului sănătății. Pentru fiecare participare la reuniuni, expertul va solicita de la Ministerul Sănătății ordinul de deplasare.

(2) În cazul participării online la întâlnirile/grupurile de lucru europene, desemnarea experților se face de către coordonatorii direcțiilor de specialitate și/sau coordonatorii grupurilor tehnice de lucru formate din experți, în funcție de domeniu.

Art. 4. — Persoanele responsabile pentru monitorizarea grupului tehnic de lucru format din experți, constituit prin prezentul ordin, sunt următoarele:

a) secretarul general sau secretarul de stat responsabil cu domeniul afacerilor europene și relațiilor internaționale, conform competențelor stabilite prin Regulamentul privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății;

b) directorul DRPAERI;

c) personalul de specialitate din cadrul Compartimentului afaceri europene al DRPAERI, conform atribuțiilor specifice.

Art. 5. — Experții prevăzuți la art. 2 au următoarele atribuții:

a) pe domeniul lor de expertiză, elaborează mandatul referitor la documentele aflate în dezbatere la nivelul instituțiilor europene. Expertul (grupul tehnic de lucru format din experți) este responsabil de corectitudinea, calitatea și validitatea poziției exprimate în mandat, poziție aprobată de conducerea direcției de specialitate sau de conducătorul ierarhic superior, după caz; mandatele pentru negocierea la nivelul Comitetului reprezentanților permanenți ai guvernelor statelor membre pe lângă Uniunea Europeană sunt avizate de secretarul general/secretarul de stat coordonator al DRPAERI;

b) elaborează raportul de deplasare prevăzut în anexa nr. 4, în termen de două zile lucrătoare de la întoarcerea în țară, în cazul în care au reprezentat România la reuniunile structurilor de lucru ale instituțiilor europene sau la alte tipuri de reuniuni; în cazul întâlnirilor susținute online, elaborează raportul prevăzut în anexa nr. 4, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea ședinței;

c) participă în cadrul grupurilor de lucru și al reuniunilor de la nivel european în domeniul lor de expertiză;

d) monitorizează evoluțiile legislative la nivel european în domeniul lor de expertiză și pozițiile celorlalte state membre față de temele dezbătute în domeniu;

e) întocmesc dosarul tematic și îl actualizează ori de câte ori este cazul;

f) informează direcția de specialitate și DRPAERI din cadrul Ministerului Sănătății privind orice eveniment în legătură cu activitățile desfășurate la nivel european în domeniul lor de expertiză;

g) comunică celorlalți experți în domeniu materialele, rapoartele și informațiile obținute în urma participării la grupuri de lucru sau reuniuni la nivel european, în vederea asigurării unei reprezentativități instituționale și a unei viziuni tehnice coerente în domeniu;

h) solicită/primește consiliere de la comisiile de specialitate ale Ministerului Sănătății, precum și de la personalul de specialitate din cadrul DRPAERI;

i) răspund de poziția adoptată referitor la problematica solicitată;

j) au obligația de a efectua, acolo unde este cazul, demersurile legale necesare în vederea rambursării de către instituțiile europene la ale căror grupuri de lucru au participat a sumelor reprezentând contravaloarea cheltuielilor de transport;

k) au obligația de a transmite adresa de e-mail oficială la DRPAERI și de a-și verifica zilnic corespondența electronică;

l) au obligația de a face demersurile necesare pentru a pune în aplicare deciziile adoptate în cadrul grupurilor tehnice de lucru la care au participat;

m) au obligația de a transmite, la solicitarea DRPAERI, note de informare cu privire la stadiul negocierilor pe dosarul de expertiză;

n) participă la grupurile tehnice de lucru în care se dezbate acte normative europene; participă și la lucrările grupului de lucru pentru transpunerea directivelor europene sau pentru crearea cadrului legislativ de aplicare a regulamentelor europene;

o) coordonatorul grupului tehnic de lucru format din experți informează, semestrial, DRPAERI asupra stadiului documentelor aflate în dezbatere la nivel european.

Art. 6. — În cazul deplasării în vederea participării la un grup tehnic de lucru sau la o reuniune la nivel european, procedura de lucru este următoarea:

a) direcția de specialitate sau instituția competentă va nominaliza, prin referat, participarea persoanelor la grupurile tehnice de lucru, după o prealabilă discuție cu expertul propus pentru participare, pe care îl va transmite la DRPAERI, care va demara formalitățile de deplasare (referat de aprobare, ordin de deplasare);

b) atunci când nu există o nominalizare din partea direcției de specialitate transmisă la DRPAERI, în termen de 24 de ore de la primirea convocării la grupul tehnic de lucru, DRPAERI poate să desemneze 1—2 experți cu atribuții în domeniul de specialitate prevăzut în prezentul ordin pentru participarea la grupurile tehnice de lucru;

c) mandatul elaborat de către expert/experti va fi înaintat direcției de specialitate sau conducătorului ierarhic superior, după caz, spre aprobare, după cum urmează:

1. în cazul aprobării mandatului, expertul/experti înaintează mandatul, cu cel puțin 48 de ore înaintea reuniunii (pe suport hârtie și în format electronic), către DRPAERI în vederea avizării, împreună cu documentele pe baza cărora a fost elaborat în format electronic;

2. DRPAERI transmite mandatul spre avizare către MAE;

3. în cazul neaprobării sau al unui aviz negativ, expertul/experti va/vor reface mandatul conform observațiilor. Mandatul elaborat de către expert/experti este transmis către DRPAERI atât pe suport hârtie, cât și în format electronic;

d) expertul susține poziția României în cadrul reuniunilor la care participă în baza mandatului aprobat;

e) în cazul în care în timpul dezbaterilor apar amendamente de ultim moment, acestea având drept consecință depășirea limitelor de acțiune ale mandatului elaborat, expertul sau

reprezentantul Ministerului Sănătății prezent la reuniune va acționa, după caz, astfel:

1. dacă amendamentele propuse nu aduc atingere limitelor mandatului aprobat, atunci expertul susține poziția din mandat și se abține privind noile amendamente, urmând ca în termen de 48 de ore de la încheierea reuniunii, în urma consultărilor instituțiilor responsabile, să transmită poziția pe amendamentele respective, în scris;

2. dacă amendamentele propuse vin în contradicție, în totalitate sau în parte, cu conținutul mandatului ori aduc modificări substanțiale, expertul se va abține, urmând ca în termenul și în condițiile prevăzute la pct. 1 să elaboreze o nouă poziție. Această nouă poziție va fi exprimată printr-un nou mandat care urmează aceeași procedură de avizare și aprobare;

f) la întoarcerea în țară, expertul redactează și transmite către direcția de specialitate și DRPAERI, în termen de maximum două zile lucrătoare, raportul de deplasare, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Totodată, transmite raportul de deplasare, spre informare, în format electronic, și celorlalți membri ai grupului tehnic de lucru din domeniul respectiv. În raportul de deplasare expertul prezintă demersurile efectuate în vederea clarificării și transmierii poziției României pentru situațiile de abținere descrise la lit. e); în cazul participării online, expertul redactează și transmite către direcția de specialitate și DRPAERI, în termen de maximum două zile lucrătoare, un raport, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic;

g) concluziile și propunerile experților menționate în raportul de deplasare vor fi analizate de către direcția de specialitate și, după caz, vor fi aduse la cunoștința ministrului sănătății, urmând a fi corelate în continuare cu politica în domeniul a Ministerului Sănătății;

h) după elaborarea raportului de deplasare, expertul va transmite direcției de specialitate din cadrul Ministerului Sănătății și coordonatorului de domeniu, în format electronic, copii de pe documentele anexate raportului de deplasare în vederea completării dosarului tematic. Totodată, fiecare expert își întocmește, în vederea unei evidențe coerente domeniului pe care îl gestionează, propriul său dosar tematic, pe care îl va actualiza ori de câte ori este necesar;

i) în cazul în care, din motive obiective, expertul/expertii nu poate/nu pot participa la un grup tehnic de lucru sau problematica discutată este complexă, cuprinzând mai multe domenii, DRPAERI propune participarea unui reprezentant din cadrul DRPAERI, care va susține mandatul elaborat de către experții din domeniu. Totodată, personalul de specialitate din cadrul DRPAERI poate însoți experții la reuniunile grupurilor tehnice de lucru în vederea colaborării și asigurării ducerii la îndeplinire a angajamentelor asumate de către aceștia. Reprezentarea Ministerului Sănătății la reuniunile la nivel înalt (high level group) sau la conferințe europene care impun participarea la nivel înalt se va face pe baza nominalizării ministrului sănătății sau a secretarului de stat coordonator al domeniului respectiv.

Art. 7. — DRPAERI are următoarele obligații:

a) coordonează grupul tehnic de lucru format din experți, stabilit prin prezentul ordin, și asigură respectarea prevederilor acestuia;

b) monitorizează procesul de elaborare a poziției României în diversele grupuri de lucru la nivel european;

c) consiliază direcțiile de specialitate din Ministerul Sănătății în procesul elaborării mandatelor, rapoartelor pentru negocierea unor domenii/aspecte, conform cerințelor europene;

d) monitorizează reprezentarea României la reuniunile organizate de către instituțiile europene și sprijină direcțiile de specialitate pentru ducerea la îndeplinire a angajamentelor asumate de către Ministerul Sănătății, ca stat membru al Uniunii Europene;

e) transmite experților grupului tehnic de lucru, în format electronic sau, după caz, pe suport hârtie, documentele necesare elaborării mandatelor, în cazul în care acestea nu sunt transmise direct de instituțiile europene sau de RP RO;

f) transmite experților invitația de participare pentru întocmirea referatului de nominalizare;

g) avizează mandatele experților ulterior avizării de către conducerea direcției de specialitate din cadrul Ministerului Sănătății;

h) transmite mandatele spre avizare către Direcția afaceri europene — MAE;

i) actualizează permanent baza de date privind participarea experților Ministerului Sănătății la întâlnirile de lucru europene, cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

j) întocmește dosarul de deplasare pentru întâlnirile de nivel înalt (cu participarea ministrului sănătății sau a delegatului);

k) întocmește documentația de deplasare (ordin al ministrului sănătății, referat de aprobare) în baza referatului de nominalizare al direcției de specialitate/instituției responsabile;

l) DRPAERI poate, în anumite cazuri, să desemneze 1—2 experți cu atribuții în domeniul de specialitate, astfel cum sunt prevăzute la art. 5, pentru participarea la grupurile tehnice de lucru în cazul absenței unei nominalizări din partea direcției de specialitate transmise la DRPAERI în termen de 24 de ore de la primirea convocării la grupul tehnic de lucru sau pe motive de incompatibilitate ale expertului.

Art. 8. — Persoanele nominalizate la art. 2 și structurile de specialitate din cadrul Ministerului Sănătății, Agenției Naționale a Medicamentului și Dispozitivelor Medicale din România, Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, Institutului Național de Sănătate Publică și celelalte instituții vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 9. — Neîndeplinirea atribuțiilor prevăzute la art. 5 și 6 constituie o încălcare a îndatoririlor de serviciu și atrage răspunderea expertului și a tuturor persoanelor responsabile, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, precum și nedesemnarea acestuia pentru participarea la alte grupuri de lucru.

Art. 10. — Anexele nr. 1—5 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 11. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul sănătății,
Monica-Emanuela Althamer,
secretar de stat

Grupuri tehnice de lucru în domeniul asistenței medicale**1. Epidemiologia și supravegherea bolilor transmisibile:**

1.1. Coordonator: Adriana Pistol — Institutul Național de Sănătate Publică

1.2. Grup tehnic:

- a) Anca Sârbu — Institutul Național de Sănătate Publică
- b) Amalia Șerban — Ministerul Sănătății
- c) Carmen Sima — Direcția de Sănătate Publică Maramureș
- d) Camelia Truică — Direcția de Sănătate Publică Călărași

2. Supravegherea și controlul gripei epidemice și pandemice:

2.1. Coordonator: Amalia Șerban — Ministerul Sănătății

2.2. Grup tehnic:

- a) Adriana Pistol — Institutul Național de Sănătate Publică
- b) Cătălin Țucureanu — Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară „Cantacuzino”
- c) Odette Popovici — Institutul Național de Sănătate Publică

3. Vaccinare:

3.1. Coordonator: Cătălin Țucureanu — Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară „Cantacuzino”

3.1.1. Supleant: Amalia Șerban — Ministerul Sănătății

3.2. Grup tehnic:

- a) Aurora Stănescu — Institutul Național de Sănătate Publică
- b) Daniela Vâlceanu — Institutul Național de Sănătate Publică
- c) Adriana Pistol — Institutul Național de Sănătate Publică
- d) Gindrovel Dumitra — Societatea Națională de Medicina Familiei — Grup vaccinologie, Universitatea de Medicină și Farmacie Craiova

4. Combaterea cancerului:

4.1. Coordonator: Florian Nicula — Institutul Oncologic „Prof. Dr. I. Chiricuță” Cluj-Napoca

4.2. Grup tehnic:

- a) Carmen Ungurean — Institutul Național de Sănătate Publică
- b) Bogdan Gafton — Institutul Regional de Oncologie Iași
- c) Cristina Isar — Centrul Național pentru Medicina Familiei
- d) Carmen Domnariu — Institutul Național de Sănătate Publică

5. Supravegherea și controlul tuberculozei:

5.1. Coordonator: Gilda Popescu — Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”

5.2. Grup tehnic:

- a) Magdalena Aurelia Ciobanu — Ministerul Sănătății
- b) Roxana Mihaela Coriu — Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”
- c) Odette Popovici — Institutul Național de Sănătate Publică, Centrul Național de Supraveghere și Control al Bolilor Transmisibile
- d) Florentina Furtunescu — Institutul Național de Sănătate Publică

6. Infecțiile asociate asistenței medicale, rezistența microbiană și consumul de antibiotice:

6.1. Coordonator: Roxana Șerban — Institutul Național de Sănătate Publică

6.2. Grup tehnic:

- a) Amalia Șerban — Ministerul Sănătății
- b) Gabriel Popescu — Institutul Național de Boli Infecțioase „Prof. Dr. Matei Balș” București
- c) Maria Nica — Spitalul Clinic de Boli Infecțioase și Tropicale „Dr. Victor Babeș” București
- d) Andrei Tudor Rogoz — Ministerul Sănătății
- e) Grațiana Bobe — Ministerul Sănătății

7. Promovarea sănătății și educația pentru sănătate:

7.1. Coordonator: Alexandra Cucu — Institutul Național de Sănătate Publică

7.2. Grup tehnic:

- a) Carmen Domnariu — Institutul Național de Sănătate Publică
- b) Claudia Dima — Institutul Național de Sănătate Publică
- c) Petru Sandu — Institutul Național de Sănătate Publică

8. Controlul tutunului:

8.1. Coordonator: Magdalena Aurelia Ciobanu — Ministerul Sănătății

8.2. Grup tehnic:

- a) Anda Curta — Institutul Național de Sănătate Publică
- b) Cristian Bălan — Institutul Național de Sănătate Publică
- c) Oana Blaga — Universitatea „Babeș-Bolyai” Cluj-Napoca
- d) Cristian Meghea — Universitatea „Babeș-Bolyai” Cluj-Napoca

e) Anca Șandru — Ministerul Sănătății

9. Ingrediente tutun:

9.1. Coordonator: Gabriela Cilincă — Institutul Național de Sănătate Publică

9.1.1. Supleant: Doina Todea — Universitatea de Medicină și Farmacie Cluj-Napoca

9.2. Grup tehnic:

- a) Irina Tănase — Institutul Național de Sănătate Publică
- b) Cristiana Cîrlan — Ministerul Sănătății
- c) Anca Șandru — Ministerul Sănătății

10. Controlul consumului de alcool:

10.1. Coordonator: Claudia Dima — Institutul Național de Sănătate Publică

10.2. Grup tehnic:

- a) Adriana Galan — Institutul Național de Sănătate Publică
- b) Ciprian Ursu — Institutul Național de Sănătate Publică
- c) Sandra Dura — Institutul Național de Sănătate Publică

11. Prevenirea dependenței de droguri:

11.1. Coordonator: Teodora Ciolompea — Centrul de evaluare și tratament al toxicodependențelor pentru tineri „Sfântul Stelian”

11.2. Grup tehnic:

- a) Dan Roșca — Spitalul Clinic de Psihiatrie „Prof. Dr. Alexandru Obregia” București
- b) Laura Iuliana Bălășan — Institutul Național de Sănătate Publică

12. Medicina muncii:

12.1. Coordonator: Marina Ruxandra Oțelea — Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” București

12.2. Grup tehnic:

- a) Liliana Râpaș — Direcția de Sănătate Publică București
- b) Felicia Steliana Popescu — Institutul Național de Sănătate Publică
- c) Lavinia Călugăreanu — Institutul Național de Sănătate Publică
- d) Anca Șandru — Ministerul Sănătății

13. Radiații ionizante:

13.1. Coordonator: Alina Dumitrescu — Institutul Național de Sănătate Publică

13.2. Grup tehnic:

- a) Olga Girjoaba — Institutul Național de Sănătate Publică
- b) Loredana Bogdan — Institutul Național de Sănătate Publică
- c) Irina Anca Popescu — Institutul Național de Sănătate Publică
- d) Iulia Crețu — Ministerul Sănătății

14. Etichetare nutrițională, mențiuni nutriționale și de sănătate:

14.1. Coordonator: Nicoleta Florescu — Institutul Național de Sănătate Publică

14.1.1. Supleant: Mirela Nedelescu — Institutul Național de Sănătate Publică

14.2. Grup tehnic:

a) Gabriela Gârban — Institutul Național de Sănătate Publică

b) Mariana Vlad — Institutul Național de Sănătate Publică

c) Alina Dragomirișteanu — Ministerul Sănătății

15. Alimente cu destinație nutrițională specială:

15.1. Coordonator: Mariana Vlad — Institutul Național de Sănătate Publică

15.1.1. Supleant: Daniela Nuță — Institutul Național de Sănătate Publică

15.2. Grup tehnic:

a) Cristina Viman — Institutul Național de Sănătate Publică

b) Mirela Nedelescu — Institutul Național de Sănătate

Publică

c) Antonela Preoteasa — Ministerul Sănătății

16. Aditivi, enzime, arome:

16.1. Coordonator: Corina Zugravu — Institutul Național de Sănătate Publică

16.1.1. Supleant: Aura Copciag — Direcția de Sănătate Publică Argeș

16.2. Grup tehnic:

a) Horațiu Zapîrțan — Institutul Național de Sănătate Publică

b) Mirela Nedelescu — Institutul Național de Sănătate

Publică

c) Anamaria Farr — Institutul Național de Sănătate Publică

17. Organisme modificate genetic:

17.1. Anca Roncea — Institutul Național de Sănătate Publică

18. Materiale în contact cu alimentul:

18.1. Coordonator: Gabriela Cilincă — Institutul Național de Sănătate Publică

18.1.1. Supleant: Oana Copoiu — Institutul Național de Sănătate Publică

18.2. Grup tehnic:

a) Aura Copciag — Direcția de Sănătate Publică Argeș

b) Calina Creta — Institutul Național de Sănătate Publică

c) Elena Luca — Direcția de Sănătate Publică Ialomița

19. Apă minerală:

19.1. Coordonator: Klara Jeszenszky — Institutul Național de Sănătate Publică

19.1.1. Supleant: Csiszer Attila — Institutul Național de Sănătate Publică

19.2. Grup tehnic:

a) Flavia Edda Prodan — Institutul Național de Sănătate

Publică

b) Carmen Tulbure — Institutul Național de Sănătate Publică

20. Alimente noi:

20.1. Coordonator: Daniela Nuță — Institutul Național de Sănătate Publică

20.1.1. Supleant: Nicoleta Florescu — Institutul Național de Sănătate Publică

20.2. Grup tehnic:

a) Horațiu Zapîrțan — Institutul Național de Sănătate Publică

b) Cristina Câmpeanu — Institutul Național de Sănătate

Publică

c) Alina Dragomirișteanu — Ministerul Sănătății

21. Suplimente alimentare și alimente la care s-au adăugat vitamine, minerale și alte substanțe:

21.1. Coordonator: Gabriela Gârban — Institutul Național de Sănătate Publică

21.1.1. Supleant: Nicoleta Florescu — Institutul Național de Sănătate Publică

21.2. Grup tehnic:

a) Mariana Vlad — Institutul Național de Sănătate Publică

b) Cristina Viman — Institutul Național de Sănătate Publică

c) Daniela Cîrnatu — Institutul Național de Sănătate Publică

d) Alina Dragomirișteanu — Ministerul Sănătății

22. Alimente și ingrediente alimentare tratate cu radiații ionizante:

22.1. Coordonator: Cristina Otilia Câmpeanu — Institutul Național de Sănătate Publică

22.1.1. Supleant: Nicoleta Florescu — Institutul Național de Sănătate Publică

23. Transfuzie sanguină — sânge și componente sanguine:

23.1. Coordonator: Alina Mirella Dobrotă — Centrul de Transfuzii Sanguine Constanța

23.1.1. Supleant: Aurel Marc Andrei Rosin — Centrul de Transfuzii Sanguine Covasna

23.2. Grup tehnic:

a) Sorana Lixandru — Ministerul Sănătății

b) Andrei Luca — Ministerul Sănătății

24. Țesuturi, celule, organe și transplant:

24.1. Coordonator: Radu Zamfir — Agenția Națională de Transplant

24.2. Grup tehnic:

a) Alin-Ionuț Burlacu — Agenția Națională de Transplant

b) Victor-Gheorghe Zota — Agenția Națională de Transplant

c) Andrei-Constantin Nica — Agenția Națională de Transplant

d) Raluca Neagu-Movilă — Agenția Națională de Transplant

e) Ioana-Adina Rugescu — Agenția Națională de Transplant

f) Mihaela Necula — Ministerul Sănătății

g) Sorana Lixandru — Ministerul Sănătății

h) Laura Petcu — Ministerul Sănătății

25. Apă:

25.1. Apă potabilă:

25.1.1. Coordonator: Adriana Cârlan — Institutul Național de Sănătate Publică

25.1.1.1. Supleant: Ileana Văcaru — Direcția de Sănătate Publică Alba

25.1.2. Grup tehnic:

a) Ioana-Rodica Lupșa — Institutul Național de Sănătate Publică

b) Edit Vartic — Institutul Național de Sănătate Publică

c) Gabriela Brînzei — Institutul Național de Sănătate Publică

d) Nicoleta Lemne — Institutul Național de Sănătate Publică

e) Cătălin Staicu — Institutul Național de Sănătate Publică

f) Liliana Neagu — Institutul Național de Sănătate Publică

g) Ioan Chirilă — Institutul Național de Sănătate Publică

25.2. Apa de îmbăiere:

25.2.1. Coordonator: Ioana Rodica Lupșa — Institutul Național de Sănătate Publică

25.2.2. Grup tehnic:

a) Liliana Neagu — Institutul Național de Sănătate Publică

b) Rodica Alina Ochea — Direcția de Sănătate Publică

Constanța

c) Giorgiana Maria Badea — Direcția de Sănătate Publică Tulcea

26. Deșeuri medicale:

26.1. Coordonator: Oana Curea — Institutul Național de Sănătate Publică

26.1.1. Supleant: Ana Maria Bratu — Institutul Național de Sănătate Publică

26.2. Grup tehnic:

a) Viorel Gliga — Institutul Național de Sănătate Publică

b) Brândușa Bocoș — Institutul Național de Sănătate Publică

c) Cristiana Cîrlan — Ministerul Sănătății

d) Alina Dragomirișteanu — Ministerul Sănătății

27. Biocide:

27.1. Coordonator: Simona Drăgoiu — Institutul Național de Sănătate Publică

27.1.1. Supleant: Horațiu Marcu — Ministerul Sănătății

27.2. Grup tehnic:

a) Cristiana Cîrlan — Ministerul Sănătății

b) Anca Munteanu — Institutul Național de Sănătate Publică

c) Mihaela Pribu — Institutul Național de Sănătate Publică

d) Iuliana Radu — Institutul Național de Sănătate Publică

e) Rita Elena Ghițulescu — Institutul Național de Sănătate Publică

f) Vitalyos Anna Orsolya — Institutul Național de Sănătate Publică

g) Codruța Loigner — Institutul Național de Sănătate Publică

28. Cosmetice:

28.1. Coordonator: Simona Pârvu — Institutul Național de Sănătate Publică

28.1.1. Supleant: Irina Tănase — Institutul Național de Sănătate Publică

28.2. Grup tehnic:

a) Mihaela Coman — Institutul Național de Sănătate Publică

b) Ramona Fătu — Direcția de Sănătate Publică Buzău

c) Mioara Gheorghe — Direcția de Sănătate Publică Buzău

d) Alina Dragomirișteanu — Ministerul Sănătății

29. Domeniul sănătății mintale și al bolilor degenerative:

29.1. Sănătate mintală:

29.1.1. Coordonator: Teodora Ciolompea — Centrul de evaluare și tratament al toxicodependențelor pentru tineri „Sfântul Stelian”

29.1.2. Grup tehnic:

a) Cristina Gianina Anghel — Comisia de psihiatrie pediatrică a Ministerului Sănătății

b) Mihaela Luminița Staicu — Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” București

c) Anca Șandru — Ministerul Sănătății

29.2. Boala Alzheimer:

29.2.1. Grup tehnic:

a) Cătălina Tudose — Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” București

b) Bogdan Popescu — Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” București

29.3. Problematika populației vârstnice:

29.3.1. Coordonator: Dana Galieta Minca — Institutul Național de Sănătate Publică

29.3.2. Grup tehnic:

a) Gabriel Ioan Prada — Institutul Național de Gerontologie și Geriatrie „Ana Aslan”

b) Anca Șandru — Ministerul Sănătății

30. Domeniul prevenirii traumatismelor și accidentelor:

30.1. Coordonator: Petru Sandu — Institutul Național de Sănătate Publică

30.2. Grup tehnic:

a) Cristian Boeriu — Serviciul Mobil de Urgență, Reanimare și Descarcerare Târgu Mureș

b) Horațiu Mîndăianu — Serviciul de Ambulanță Județean Prahova

31. Programul de acțiune a Uniunii Europene în domeniul sănătății pentru perioada 2021—2027 (EU4Health):

31.1. Coordonator: Magdalena Aurelia Ciobanu — Ministerul Sănătății

31.2. Grup tehnic:

a) Florentina Furtunescu — Institutul Național de Sănătate Publică

b) Andrei Luca — Ministerul Sănătății

c) Monica Diana Isăilă — Ministerul Sănătății

d) Laura Petcu — Ministerul Sănătății

e) Mădălina Argăseală — Ministerul Sănătății

32. Domeniul diabet și boli endocrine:

32.1. Diabet

32.1.1. Coordonator: Anca Mihaela Pantea Stoian — Institutul Național de Diabet, Nutriție și Boli Metabolice „Prof. Dr. N. Paulescu” București

32.1.2. Grup tehnic:

a) Roxana Stoica — Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” București

b) Cornelia Bala — Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca

32.2. Boli endocrine:

32.2.1. Coordonator: Cătălina Poiană — Institutul Național de Endocrinologie „C.I. Parhon”

32.2.2. Grup tehnic:

a) Ghervan Cristina — Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca

b) Iuliana Gherlan — Institutul Național de Endocrinologie „C.I. Parhon” București

33. Servicii de sănătate și îngrijiri medicale (asistență medicală transfrontalieră):

33.1. Coordonator: Andreea Găraiacu — Casa Națională de Asigurări de Sănătate

33.2. Grup tehnic:

a) Roxana Hainagiu — Ministerul Sănătății

b) Costin Iliuță — Ministerul Sănătății

c) Anda Curta — Institutul Național de Sănătate Publică

34. Siguranța pacientului și informații adresate pacienților:

34.1. Coordonator: Roxana Șerban — Institutul Național de Sănătate Publică

34.2. Grup tehnic:

a) Costin Iliuță — Ministerul Sănătății

b) Viorel Malenchi — Institutul Național de Sănătate Publică

c) Anda Curta — Institutul Național de Sănătate Publică

35. Domeniul siguranței jucăriilor și problematica de tineret:

35.1. Coordonator: Petru Sandu — Institutul Național de Sănătate Publică

35.2. Grup tehnic:

a) Elena Gabriela Gaftonie — Institutul Național de Sănătate Publică

b) Cristina Huidumac-Petrescu — Institutul Național de Sănătate Publică

36. Domeniul siguranței rutiere (problematika sănătății conducătorilor auto — oftalmologie, boli psihice, diabet):

36.1. Coordonator: Ruxandra Dănculescu — Institutul Național de Endocrinologie „C.I. Parhon” București (diabet)

36.2. Grup tehnic:

a) Aurel Nirestean — Universitatea de Medicină și Farmacie Târgu Mureș (boli psihice)

b) Ciprian Băcilă — Facultatea de Medicină — Universitatea „Lucian Blaga” Sibiu

37. Domeniul sănătății reproducerii:

37.1. Coordonator: Mihai Horga — Institutul Est European de Sănătate a Reproducerii

37.2. Grup tehnic:

a) Alin Nicolae Stănescu — Institutul Național pentru Sănătatea Mamei și Copilului „Alessandrescu-Rusescu”

b) Szabo Bela — Spitalul Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș

c) Simona Duță — Spitalul Clinic Filantropia

d) Petronela Stoian — Ministerul Sănătății

38. Sisteme de informații de sănătate:

38.1. Coordonator: Angelica Cojocariu — Casa Națională de Asigurări de Sănătate

38.2. Grup tehnic:

- a) Cristian Calomfirescu — Institutul Național de Sănătate Publică
- b) Adina Geana — Școala Națională de Sănătate Publică, Management și Perfecționare în Domeniul Sanitar București
- c) Anca Alexandrescu — Ministerul Sănătății

39. **Strategia de informatizare în sănătate (eHealth):**

39.1. Coordonator: Andrei-Romică Baci, secretar de stat — Ministerul Sănătății

39.1.1. Supleanți:

- a) Ștefan Sebastian Busnatu — Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” București
- b) Horea Sorin Timiș — Direcția de Sănătate Publică Arad
- c) Ștefan Strilciuc — Casa Națională de Asigurări de Sănătate

39.2. Grup tehnic:

- a) Angelica Cojocariu — Casa Națională de Asigurări de Sănătate
- b) Andreea Găraiacu — Casa Națională de Asigurări de Sănătate
- c) Nicoleta Bogăceanu — Ministerul Sănătății
- d) Cristian Calomfirescu — Institutul Național de Sănătate Publică
- e) Marius Ungureanu — Ministerul Sănătății
- f) Andrei Luca — Ministerul Sănătății
- g) Cătălin Rizea — Ministerul Cercetării, Dezvoltării și Digitalizării

40. **Comitetul pentru Securitatea Sănătății (Health Security Committee):**

40.1. Coordonator: Andrei-Romică Baci, secretar de stat — Ministerul Sănătății

40.2. Grup tehnic:

- a) Amalia Șerban — Ministerul Sănătății
- b) Lavinia Zota — Institutul Național de Sănătate Publică
- c) Ioana Stoica — Ministerul Sănătății

41. **Dizabilități și reabilitare:**

41.1. Coordonator: Mihai Berteanu — Spitalul Universitar de Urgență Elias București

41.2. Grup tehnic:

- a) Delia Cintează — Institutul Național de Recuperare, Medicină Fizică și Balneoclimatologie București
- b) Adrian Bighea — Universitatea de Medicină și Farmacie Craiova
- c) Daiana Popa — Spitalul Clinic de Recuperare Medicală Băile Felix, Bihor
- d) Paraschiva Postolache — Universitatea de Medicină și Farmacie Iași

42. **Medicină dentară și chirurgie buco-maxilo-facială:**

42.1. Cristian Dinu — Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca

43. **Produse pentru protecția plantelor:**

43.1. Coordonator: Mihaela Pribu — Institutul Național de Sănătate Publică

43.1.1. Supleant: Camelia Florina Raicea — Institutul Național de Sănătate Publică

43.2. Grup tehnic:

- a) Gabriela Brânzei — Institutul Național de Sănătate Publică
- b) Irina Alexandrescu — Institutul Național de Sănătate Publică
- c) Irina Tănase — Institutul Național de Sănătate Publică
- d) Daniela Păusan — Institutul Național de Sănătate Publică

44. **Clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor REACH și CLP:**

44.1. Coordonator: Mihaela Pribu — Institutul Național de Sănătate Publică

44.1.1. Supleant: Oana Copoiu — Institutul Național de Sănătate Publică

44.2. Grup tehnic:

- a) Viorel Cazuc — Institutul Național de Sănătate Publică
- b) Edda Prodan — Institutul Național de Sănătate Publică
- c) Irina Alexandrescu — Institutul Național de Sănătate Publică

45. **Sănătatea în relație cu mediul și schimbările climatice:**

45.1. Coordonator: Ioan Chirilă — Institutul Național de Sănătate Publică

45.1.1. Supleant: Anca Moldoveanu — Institutul Național de Sănătate Publică

45.2. Grup tehnic:

- a) Andra Neamțu — Institutul Național de Sănătate Publică
- b) Irina Tănase — Institutul Național de Sănătate Publică
- c) Angelica Marilena Voinoiu — Institutul Național de Sănătate Publică
- d) Silvia Elena Teodorescu — Institutul Național de Sănătate Publică

e) Alina Dragomirișteanu — Ministerul Sănătății

46. **Radiații neionizante (câmpuri electromagnetice):**

46.1. Coordonator: Violeta Claudia Calotă — Institutul Național de Sănătate Publică

46.2. Grup tehnic:

- a) Cristian Goiceanu — Institutul Național de Sănătate Publică
- b) Răzvan Dănulescu — Institutul Național de Sănătate Publică
- c) Loredana Bogdan — Institutul Național de Sănătate Publică

47. **Relația cu Agenția Europeană pentru Produse Chimice (ECHA):**

47.1. Coordonator: Cătălin Gabriel Oprea — Institutul Național de Sănătate Publică

47.1.1. Supleant: Ana Maria Oancea — Institutul Național de Sănătate Publică

47.2. Grup tehnic:

- a) Adriana Andrei — Institutul Național de Sănătate Publică
- b) Cătălin Alexandru Staicu — Institutul Național de Sănătate Publică
- c) Nicoleta Suciuc — Institutul Național de Sănătate Publică
- d) Codruța Loigner — Institutul Național de Sănătate Publică

48. **Reprezentarea României în Grupul la nivel înalt pentru alimentație și activitate fizică:**

48.1. Coordonator: Petru Sandu — Institutul Național de Sănătate Publică

48.2. Grup tehnic:

- a) Corina Zugravu — Institutul Național de Sănătate Publică
- b) Alexandra Cucu — Institutul Național de Sănătate Publică
- c) Ciprian Ursu — Institutul Național de Sănătate Publică
- d) Claudia Dima — Institutul Național de Sănătate Publică

49. **Reprezentarea României în Comitetul privind amenințările transfrontaliere grave pentru sănătate, în conformitate cu art. 18 paragraful 1 din Decizia nr. 1.082/2013/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 22 octombrie 2013 privind amenințările transfrontaliere grave pentru sănătate și de abrogare a Deciziei nr. 2.119/98/CE:**

49.1. Coordonator: Amalia Șerban — Ministerul Sănătății

49.2. Grup tehnic:

- a) Adriana Pistol — Institutul Național de Sănătate Publică
- b) Radu Cucuiu — Institutul Național de Sănătate Publică

50. **Boli rare:**

50.1. Coordonator: Maria Puiu — Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii „Louis Țurcanu” Timișoara

50.2. Grup tehnic:

- a) Adela Chiriță Emami — Universitatea de Medicină și Farmacie Timișoara

- b) Nicoleta Berbec — Spitalul Clinic Colțea București
- c) Emilia Severin — Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” București
- d) Eusebiu Vlad Gorduza — Universitatea de Medicină și Farmacie „Gr. T. Popa” Iași
- e) Cristina Rusu — Universitatea de Medicină și Farmacie „Gr. T. Popa” Iași

- f) Iulia Crețu — Ministerul Sănătății
 - g) Lidia Onofrei — Ministerul Sănătății
- 51. Sisteme de indicatori pentru evaluarea performanței sistemelor de sănătate:**

51.1. Coordonator: Claudia Dima — Institutul Național de Sănătate Publică

51.2. Grup tehnic:

- a) Alexandra Cucu — Institutul Național de Sănătate Publică
- b) Petru Sandu — Institutul Național de Sănătate Publică
- c) Cristian Calomfirescu — Institutul Național de Sănătate Publică

52. Reprezentarea României în Grupul la nivel înalt pentru sănătate publică:

52.1. Coordonator: Monica Althamer — Ministerul Sănătății

52.2. Grup tehnic:

- a) Amalia Șerban — Ministerul Sănătății
- b) Magdalena Aurelia Ciobanu — Ministerul Sănătății
- c) Alexandra Cucu — Institutul Național de Sănătate Publică
- d) Florentina Furtunescu — Institutul Național de Sănătate Publică

53. Rețele europene de referință:

53.1. Coordonator: Vlad Hurduc — Ministerul Sănătății

53.2. Grup tehnic:

- a) Costin Iliuță — Ministerul Sănătății
- b) Andrei Luca — Ministerul Sănătății

54. Toxicologie clinică, informare toxicologică și răspuns medical în urgențe toxicologice:

54.1. Coordonator: Radu Țincu — Spitalul Clinic de Urgență Floreasca București

54.1.1. Supleant: Gabriela Viorela Nițescu — Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii „Grigore Alexandrescu” București

54.2. Grup tehnic:

- a) Mihaela Purcărea — Institutul Național de Sănătate Publică
- b) Gabriela Albu — Institutul Național de Sănătate Publică
- c) Cătălin Gabriel Oprea — Institutul Național de Sănătate Publică
- d) Cătălin Staicu — Institutul Național de Sănătate Publică

55. Prevenirea și controlul HIV/SIDA:

55.1. Coordonator: Mariana Mărdărescu — Institutul Național de Boli Infecțioase „Prof. Dr. Matei Balș” București

55.2. Grup tehnic:

a) Irina Magdalena Dumitru — Spitalul de Boli Infecțioase Constanța

56. Genetică

56.1. Coordonator: Mihai Ioana — Universitatea de Medicină și Farmacie Craiova

56.2. Grup tehnic:

- a) Maria Puiu — Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii „Louis Țurcanu” Timișoara, Centrul Regional de Genetică Medicală Timiș
- b) Claudia Bănescu — Universitatea de Medicină și Farmacie Târgu Mureș

57. Grupul de nivel înalt pentru pregătirea și autoritatea de răspuns pentru urgență HERA și incubatorul HERA

57.1. Coordonator: Magdalena Aurelia Ciobanu — Ministerul Sănătății

57.1.1. Supleanți:

- a) Amalia Șerban — Ministerul Sănătății
- b) Andrei Luca — Ministerul Sănătății

ANEXA Nr. 2

Grupuri tehnice de lucru în domeniul farmaceutic și al dispozitivelor medicale

1. Problematika medicamentelor de uz uman:

1.1. Coordonator: Robert Ancuceanu — vicepreședinte Agenția Națională a Medicamentului și Dispozitivelor Medicale din România

1.2. Grup tehnic:

- a) Roxana Ștefania Stroe — Agenția Națională a Medicamentului și Dispozitivelor Medicale din România
- b) Simona Bădoi — Agenția Națională a Medicamentului și Dispozitivelor Medicale din România
- c) Cristiana Octaviana Ilie — Agenția Națională a Medicamentului și Dispozitivelor Medicale din România
- d) Mirela Tavakol — Agenția Națională a Medicamentului și Dispozitivelor Medicale din România
- e) Cristina Gavrilă — Agenția Națională a Medicamentului și Dispozitivelor Medicale din România
- f) Monica Negovan — Ministerul Sănătății
- g) Adrian-Stelian Dumitru — Ministerul Sănătății

2. Produse biologice de uz uman:

2.1. Coordonator: Mirela Tavakol — Agenția Națională a Medicamentului și Dispozitivelor Medicale din România

2.2. Grup tehnic:

- a) Gianina Andrei — Agenția Națională a Medicamentului și Dispozitivelor Medicale din România
- b) Daniela Mădălina Doru — Agenția Națională a Medicamentului și Dispozitivelor Medicale din România
- c) Monica Negovan — Ministerul Sănătății

3. Farmacovigilență:

3.1. Coordonator: Roxana Dondera — Agenția Națională a Medicamentului și Dispozitivelor Medicale din România

3.2. Grup tehnic:

- a) Alexandra Spurni — Agenția Națională a Medicamentului și Dispozitivelor Medicale din România
- b) Irina Sandu — Agenția Națională a Medicamentului și Dispozitivelor Medicale din România
- c) Monica Negovan — Ministerul Sănătății

4. Medicamente falsificate:

4.1. Coordonator: Cristina Gavrilă — Agenția Națională a Medicamentului și Dispozitivelor Medicale din România

4.2. Grup tehnic:

- a) Adina Iuliana Pîrvu — Agenția Națională a Medicamentului și Dispozitivelor Medicale din România
- b) Georgeta Gabriela Mermeze — Agenția Națională a Medicamentului și Dispozitivelor Medicale din România
- c) Adrian-Stelian Dumitru — Ministerul Sănătății

5. Studii clinice:

5.1. Coordonator: Robert Ancuceanu — Agenția Națională a Medicamentului și Dispozitivelor Medicale din România

5.2. Grup tehnic:

- a) Mirela Viță — Agenția Națională a Medicamentului și Dispozitivelor Medicale din România
- b) Adina Iuliana Pîrvu — Agenția Națională a Medicamentului și Dispozitivelor Medicale din România

c) Silviu Istrate — Agenția Națională a Medicamentului și Dispozitivelor Medicale din România

d) Monica Negovan — Ministerul Sănătății

e) Ioana Stoica — Ministerul Sănătății

6. Etică în studii clinice:

6.1. Coordonator: Constantin Mircioiu — Comisia Națională de Bioetică a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale

6.2. Grup tehnic:

a) Monica Diana Isăilă — Ministerul Sănătății

b) Ioana Stoica — Ministerul Sănătății

7. **Politica medicamentului, stabilirea prețurilor la medicamente, rambursarea medicamentelor și eficiența relativă:**

7.1. Coordonator: Monica Negovan — Ministerul Sănătății

7.2. Grup tehnic:

a) Adrian-Stelian Dumitru — Ministerul Sănătății

b) Monica Daniela Lazăr — Ministerul Sănătății

c) Bogdan Predescu — Ministerul Sănătății

8. Domeniul dispozitivelor medicale:

8.1. Coordonator: Ioana Țene — Agenția Națională a Medicamentului și Dispozitivelor Medicale din România

8.2. Grup tehnic:

a) Oana Laura Arsenescu — Agenția Națională a Medicamentului și Dispozitivelor Medicale din România

b) Cristina Durle — Agenția Națională a Medicamentului și Dispozitivelor Medicale din România

c) Mihaela Ionela Nicolae — Agenția Națională a Medicamentului și Dispozitivelor Medicale din România

d) Cristina Gabriela Vulcăneanu — Agenția Națională a Medicamentului și Dispozitivelor Medicale din România

e) Adrian Ion Pacioaga — Agenția Națională a Medicamentului și Dispozitivelor Medicale din România

f) Sorina Loghin — Agenția Națională a Medicamentului și Dispozitivelor Medicale din România

g) Cristina Gavrila — Agenția Națională a Medicamentului și Dispozitivelor Medicale din România

h) Tatiana Elisabeta Miercure — Ministerul Sănătății

i) Adrian-Stelian Dumitru — Ministerul Sănătății

9. Domeniul evaluării tehnologiilor medicale:

9.1. Coordonator: Felicia Ciulu Costinescu — Agenția Națională a Medicamentului și Dispozitivelor Medicale din România

9.2. Grup tehnic:

a) Cristina Gavrila — Agenția Națională a Medicamentului și Dispozitivelor Medicale din România

b) Alina Loredana Mălăescu — Agenția Națională a Medicamentului și Dispozitivelor Medicale din România

c) Răzvan Mihai Prisada — Colegiul Farmaciștilor din România, Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” București

d) Monica Daniela Lazăr — Ministerul Sănătății

e) Grațiela Bobe — Ministerul Sănătății

10. Accesul pacienților la terapii inovative:

10.1. Coordonator: Felicia Ciulu Costinescu — Agenția Națională a Medicamentului și Dispozitivelor Medicale din România

10.2. Grup tehnic:

a) Costin Iliuță — Ministerul Sănătății

b) Adrian-Stelian Dumitru — Ministerul Sănătății

c) Simona Bădoi — Agenția Națională a Medicamentului și Dispozitivelor Medicale din România

d) Mirela Tavakol — Agenția Națională a Medicamentului și Dispozitivelor Medicale din România

e) Mirela Vița — Agenția Națională a Medicamentului și Dispozitivelor Medicale din România

ANEXA Nr. 3

Grupuri tehnice de lucru în alte domenii

1. Bioetică:

1.1. Coordonator: Klara Brînzaniuc — Universitatea de Medicină și Farmacie Târgu Mureș

1.2. Grup tehnic:

Beatrice Ioan — Universitatea de Medicină și Farmacie „Gr. T. Popa” Iași

2. Domeniul recunoașterii calificărilor profesionale:

2.1. Coordonator: Carmen Delia Șotîngă — Ministerul Sănătății

2.2. Grup tehnic:

a) Marilena Chivu — Ministerul Sănătății

b) Iuliana Ganea — Ministerul Sănătății

c) Gabriela Ionescu — Ministerul Sănătății

d) Răzvan-Daniel Stroe — Ministerul Sănătății

e) Ioana Mihalea — Ministerul Sănătății

3. Comunicare în domeniul sănătății:

3.1. Coordonator: Oana Grigore — Ministerul Sănătății

3.1.1. Supleant: Ramona Badea — Ministerul Sănătății

3.2. Grup tehnic:

a) Mădălina Gogu — Ministerul Sănătății

b) Magdalena Ciobanu — Ministerul Sănătății

4. **Portalul de Sănătate al Uniunii Europene Sănătate — Uniunea Europeană:**

4.1. Coordonator: Irina Gresaru — Ministerul Sănătății

4.2. Grup tehnic:

a) Mihaela Gîză — Ministerul Sănătății

b) Cristian Dudu — Ministerul Sănătății

5. Resurse umane în sănătate:

5.1. Coordonator: Marius Ungureanu — Ministerul Sănătății

5.2. Grup tehnic:

a) Alexandra Cucu — Institutul Național de Sănătate Publică

b) Adriana Galan — Institutul Național de Sănătate Publică

c) Ecaterina Matei — Institutul Național de Sănătate Publică

d) Marilena Chivu — Ministerul Sănătății

6. Mecanismul de achiziții centralizate:

6.1. Coordonator: Andra Migiu — Ministerul Sănătății

6.2. Grup tehnic:

a) Cătălin Apostolescu — Institutul Național de Boli Infecțioase „Prof. dr. Matei Balș”

b) Carmen Comandașu — Ministerul Sănătății

c) Amalia Șerban — Ministerul Sănătății

7. **Grupul tehnic privind achizițiile publice în domeniul sănătății:**

a) Carmen Comandașu — Ministerul Sănătății

b) Costin Iliuță — Ministerul Sănătății

c) Liliana Buteșteanu — Ministerul Sănătății

d) Cristian Safta — Ministerul Sănătății

Avizat

Numele direcției de specialitate

Director general/Director al direcției de specialitate

RAPORT DE DEPLASARE

Participant (sau componența delegației, în cazul în care participă mai multe persoane la aceeași reuniune):

Grup de lucru/Domeniu:

Data/Perioada:

Locația:

1. Justificarea acțiunii:

— (Prezentarea în rezumat a principalelor puncte-cheie legate de documentele în discuție conform agendei de lucru, concret și coerent, specificând și stadiul discuțiilor sau negocierilor ce au avut loc și eventualitatea reluării discuțiilor la următoarele grupuri de lucru);

— (Concluziile reuniunii — se anunță și verbal superiorul ierarhic, precum și alte direcții implicate, în cazul unor subiecte de importanță deosebită)

2. Poziția României și poziția celorlalte state membre:

— [Se menționează scurt și concis poziția României (fără notele justificative) referitoare la temele în discuție, precum și pozițiile celorlalte state membre, poziții ce au o importanță majoră în luarea deciziilor viitoare.];

— (Totodată se menționează obiectivele de atins atât pentru România, cât și pentru alte state membre, în cazul în care se specifică în cadrul dezbaterilor eventuale opoziții din partea unor state membre, precum și propunerea unor posibile „înțelegeri” cu reprezentanții altor state membre în cursul unor dezbateri viitoare.)

3. Poziția României luată în cadrul reuniunii în cazul în care au apărut amendamente de ultim moment (documente noi) și dacă a/au fost contactată/contactate persoana/persoanele de contact din țară (care sunt direct implicate în elaborarea poziției tehnice a României — inclusiv motivarea acestei acțiuni):

4. Concluzii/Propuneri (capitol foarte important ce determină inițiative ulterioare ale direcției de specialitate/instituției în vederea elaborării unor acte normative naționale necesare):

(Note de prezentare:

— raportul trebuie scris clar și concis, cu diacritice, fără greșeli gramaticale;

— raportul reprezintă o descriere detaliată a tuturor dezbaterilor care fac ca oricine îl citește să înțeleagă discuțiile ca și când ar fi participat la reuniunea respectivă;

— raportul este semnat și datat de către participant/participanți, care răspunde/răspund de afirmațiile efectuate, și este predat direcției de specialitate (împreună cu agenda reuniunii) în vederea introducerii acestuia în dosarul tematic, precum și secretarului de stat coordonator în vederea unor eventuale rezoluții suplimentare;

— raportul de deplasare se transmite pe hârtie și în format electronic la Direcția relații cu presa, afaceri europene și relații internaționale în maximum două zile de la întoarcerea în țară și numai în format electronic celorlalți experți din domeniu.)

Data

Întocmit

.....

(numele și funcția expertului)

Semnătura (pe raportul trimis pe hârtie)

ANEXA Nr. 5

Aprobat*)
Ministru,Avizat

Direcția relații cu presa, afaceri europene și relații internaționale

Director

Avizat

Director general/Director al direcției de specialitate

MANDAT

Participant (sau componența delegației, în cazul în care participă mai multe persoane la aceeași reuniune):

Grup de lucru/Domeniu:

Data (sau perioada):

Locația:

(Mandatul se transmite, în timp util — 48 de ore, spre avizare la Ministerul Sănătății — Direcția relații cu presa, afaceri europene și relații internaționale, care va solicita, când este necesar, în cazul mandatelor generale, aprobarea ministrului sănătății și avizul Ministerului Afacerilor Externe; în cazul în care mandatul întocmit primește aviz nefavorabil, expertul nu poate participa și nu poate exprima nicio poziție la reuniunea respectivă.)

1. Justificarea acțiunii:

— (Prezentarea în rezumat a principalelor puncte-cheie legate de documentele în discuție conform agendei de lucru, concret și coerent, specificând și stadiul discuțiilor sau negocierilor ce au avut loc la reuniuni anterioare);

— (Se scrie un scurt istoric al propunerii de act normativ, precizându-se și stadiul dezbaterilor.);

— (Importanța pentru România — inclusiv implicațiile pentru producători, implicații sociale, economice, financiare sau de ordin legislativ, dacă este cazul; dacă nu este cazul, se menționează acest aspect.)

*) Numai în cazul mandatelor generale.

2. Poziția României:

— (Se menționează scurt și concis poziția României referitoare la temele în discuție — conform documentelor prezentate. Acest lucru presupune ca expertul să cunoască documentele și să elaboreze poziția României conform atribuțiilor precizate în Ordinul ministrului sănătății nr. 1.474/2021 privind constituirea și funcționarea grupurilor tehnice de experți responsabili cu elaborarea punctelor de vedere tehnice asupra documentelor aflate în dezbatere la nivel european și asigurarea reprezentării la reuniunile structurilor de lucru ale instituțiilor Uniunii Europene.);

— (Totodată se menționează obiectivele de atins, tactici de negociere, eventuale opoziții din partea unor state membre, precum și posibile „înțelegeri”/convenții cu reprezentanți ai altor state membre.);

— (Se vor menționa și eventualele limite/marje/alternative care pot fi exprimate în procesul de negociere; uneori este nevoie de colaborarea cu alte instituții implicate sau chiar patronate.)

3. Autoritățile naționale implicate în proiectul de implementare:

Tipul obligației	DA/NU	Autoritatea care va duce la îndeplinire obligația
Comunicare	DA	
Raportare	DA	
Informare	DA	
Alt tip		

Controlul aplicării prevederilor proiectului:

Reglementarea controlului aplicării	DA/NU	Autoritatea/Autoritățile care va/vor duce la îndeplinire obligația
Proiectul conține prevederi ce reglementează controlul aplicării?	DA	Prevederi privind data intrării în vigoare a diferitelor prevederi propuse de directivă

Lista actelor normative din legislația română care reglementează materia la care face referire propunerea de act comunitar, inclusiv analiza modificărilor pe care le-ar determina adoptarea actului comunitar

4. Persoana/Persoanele de contact din țară (care sunt direct implicate în elaborarea poziției tehnice a României — în cazul unor amendamente de ultim moment):

Telefon/E-mail:

(Note de prezentare:

— mandatul trebuie scris clar și concis, cu diacritice, fără greșeli gramaticale;

— mandatul reprezintă poziția României la reuniunea respectivă. Participantul susține acest mandat, avizat și aprobat în prealabil, nu alte păreri personale;

— mandatul este semnat și datat de către expert, care răspunde de afirmațiile efectuate;

— mandatul se transmite pe hârtie și în format electronic la Direcția relații cu presa, afaceri europene și relații internaționale, împreună cu documentele pe baza cărora a fost elaborat, cu 48 de ore înainte de reuniune, astfel încât, în cazul unui aviz nefavorabil, expertul să poată reface documentul; menționăm că mandatul este avizat și de către Direcția afaceri europene din cadrul Ministerului Afacerilor Externe.)

Data

Întocmit

.....

(numele și funcția expertului)

Semnătura (pe mandatul trimis pe hârtie)

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro

Adresa Biroului pentru relații cu publicul este:

Str. Parcului nr. 65, intrarea A, sectorul 1, București; 012329.

Tel. 021.401.00.73, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72,

e-mail: pierderiacte@ramo.ro, concursurifp@ramo.ro, convocariaga@ramo.ro

